Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH)
Tel 0872 49369- CF 81001260694
e-mail: chic83100b@istruzione.it
Pec: chic83100b@pec.istruzione.it
www.icumbertoprimolanciano.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI NON DELIBERATIVE

(Ad integrazione del Regolamento d'Istituto ai sensi degli artt. 43, comma 5 e 44, comma 3 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18.01.2024)

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0015651 del 23/11/2026
I (Uscita)

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza di **un incontro al mese** di programmazione didattica collegiale per i docenti della scuola primaria, ai sensi dell'art. 43, comma 5, del CCNL 18.01.2024.
2. Il Regolamento si applica altresì agli incontri periodici della scuola dell'infanzia e alle attività di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b) del CCNL che non abbiano carattere deliberativo quali sedute di commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro e altri organismi dell'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano.

Art. 2 – Definizione e Piattaforma telematica

1. Per "svolgimento a distanza" si intende la possibilità che le riunioni si tengano in modalità virtuale e sincrona, con i partecipanti collegati da luoghi diversi.
2. La piattaforma telematica ufficiale individuata dall'Istituto per lo svolgimento delle attività a distanza è **Google Workspace for Education** (tramite l'applicazione Google Meet).

Art. 3 – Requisiti tecnici e modalità di partecipazione

1. Le riunioni svolte in modalità telematica devono garantire:
   - La percezione diretta, visiva e uditiva sincrona di tutti i partecipanti;
   - L'identificazione certa di ciascun componente tramite l'account istituzionale nome.cognome@icumbertoprimo.net;
   - La possibilità di intervenire, interagire e confrontarsi in tempo reale;
   - La visione e la condivisione dei documenti di lavoro;
   - La tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati trattati.
2. I docenti devono disporre di un dispositivo (PC o tablet) dotato di microfono e videocamera attiva per tutta la durata dell'incontro. Non è consentito l'uso di immagini statiche o avatar.
3. È fatto divieto di collegarsi da mezzi di trasporto in movimento o da luoghi pubblici/non riservati nei quali persone estranee possano ascoltare o visualizzare i lavori.
4. È raccomandato l'uso di cuffie/auricolari per evitare ritorni audio. Il microfono deve rimanere disattivato fino al momento del proprio intervento.

Art. 4 – Calendarizzazione e svolgimento della programmazione a distanza

1. Gli incontri di programmazione didattica della scuola primaria svolti in modalità a distanza hanno **cadenza mensile (un incontro al mese)**.
2. Le date e gli orari di tali incontri sono definiti all'inizio dell'anno scolastico.
3. L'invito e il link di collegamento per la stanza virtuale (Google Meet / Google Classroom) saranno resi disponibili ai docenti interessati secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza.
4. In casi particolari, per specifiche esigenze didattiche o organizzative, la programmazione prevista a distanza potrà essere svolta in presenza su disposizione del Dirigente Scolastico o su richiesta motivata dei team di classe, da presentarsi con congruo anticipo.

Art. 5 – Svolgimento delle sedute e disciplina delle assenze

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche alle riunioni degli altri organismi non deliberativi (commissioni, dipartimenti, GLI, ecc.), convocati tramite circolare o calendario annuale.
2. L'eventuale impossibilità di partecipare all'incontro a distanza deve essere comunicata preventivamente. L'assenza dovrà essere giustificata secondo le consuete modalità previste per le attività in presenza.
3. È severamente **vietata qualsiasi registrazione audio, video o fotografica** delle sedute da parte dei partecipanti. Eventuali registrazioni a fini esclusivamente documentali interni possono essere effettuate solo dalla Presidenza o da suo delegato, previa informativa ai presenti.

Art. 6 – Tutela della privacy e protezione dei dati

1. Durante le riunioni a distanza i dati personali (immagine, voce, nome, interventi e documenti) sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. L'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano garantisce che la piattaforma Google Workspace rispetti gli standard di sicurezza e riservatezza prescritti dalla normativa vigente.
3. I partecipanti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e della massima riservatezza sulle informazioni e sui dati sensibili trattati durante le riunioni.

Art. 7 – Verbalizzazione e rilevazione delle presenze

1. Per ogni incontro di programmazione a distanza viene redatto apposito verbale a cura del team di classe.

2. Il verbale viene caricato sul **Registro Elettronico d'Istituto** entro i termini stabiliti.
3. Il coordinatore di classe (o il docente verbalizzante) segnala all'Ufficio Personale/Dirigenza eventuali assenze riscontrate all'inizio della seduta.

Art. 8 – Norme di comportamento (Netiquette)

1. I partecipanti sono tenuti ad adottare un comportamento e un linguaggio consoni alla funzione docente e analoghi a quelli richiesti nelle riunioni in presenza.
2. Per chiedere la parola è necessario utilizzare la funzione "Alza la mano" prevista dalla piattaforma o prenotarsi in chat.
3. Si deve evitare di sovrapporsi agli interventi altrui e attivare il microfono solo quando autorizzati dal moderatore/coordinatore.

Art. 9 – Approvazione ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo online dell'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano e sul sito web istituzionale.

Approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera N. 15 del 09/09/2026
Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 9 del 09/09/2026