



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Piazza Unità d'Italia n. 1 66034 LANCIANO (CH)
Cod.Fisc. 81001260694 Cod. Ist. CHIC83100B
Tel. Segr. 0872 713919 Fax 0872 728078 Dir. Scol. 0872 716027

<http://www.icumbertoprimolanciano.edu.it>

E-mail: chic83100b@istruzione.it

pec: chic83100b@pec.istruzione.it

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0002347 del 21/02/2023
I (Uscita)

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Progetto	CUP
10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-88 NON UNO DI MENO	D44C22000870001
10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102 PICCOLI SCIENZIATI CRESCONO	D44C22000900001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgv. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO L'avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la delibera n..7 di approvazione del progetto da parte del Collegio

- Docenti del 01/07/2022 e n.5 del Consiglio di Istituto del 05/07/2022;
- VISTO** l'inoltro della Candidatura n. 1082638 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 31/05/2022;
- VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. AOGABMI-53714 de 21/06/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 66.066,00;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 04-01-2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 2 del 13/02/2023;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e del 23/12/2020 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTA** la nota del MIUR Prot AOGABMI-53714 de 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2023;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento del progetto, prot. n. 18148 del 29/12/2022;
- VISTA** la Circolare n. 2/2009 del Ministero del lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Circolare MIUR Prot. n. 1588/2016 "Linee Guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo interno di supporto al progetto;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante valutazione ed eventuale procedura comparativa di titoli, fino a n. 7 unità di personale con profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Sottoazione	Progetto	CUP	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-88 NON UNO DI MENO	D44C22000870001	€ 25.410,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102 PICCOLI SCIENZIATI CRESCONO	D44C22000900001	€ 40.656,00

articolato nei seguenti moduli:

			Destinatari
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-88	ACTION PAINTING	Alunni Sc. Primaria
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-88	EDUCAZIONE MOTORIA ESPORT	Alunni Sc. Primaria
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-88	CITTADINI CONSAPEVOLI	Alunni Sc. Primaria
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-88	NON UNO DI MENO	Alunni Sc. Primaria
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-88	ARTE	Alunni Sc. Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	DIVERTIAMOCI CON LESTEM	Alunni Sc. Secondaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	LET'S LEARN TOGETHER	Alunni Sc. Secondaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	MINIMUS	Alunni Sc. Secondaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	DIGITAL KIDS	Alunni Sc. primaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	I MAGHI DEL CODING	Alunni Sc. primaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	I SPEAK ENGLISH	Alunni Sc. Secondaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	TOWARDS THE FUTURE	Alunni Sc. Secondaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-102	LA SCIENZA NELLE TUE MANI	Alunni Sc. Secondaria

Art.1 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto da svolgere è di massimo n.100 ore complessive così ripartite tra i vari compiti/settori richiesti per l'attuazione del progetto:

PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI	N. 20 ORE	MAX 2 ADDETTI
STUDENTI	N. 20 ORE	MAX 2 ADDETTI
PERSONALE	N. 20 ORE	MAX 2 ADDETTI
ECONOMATO	N. 20 ORE	MAX 2 ADDETTI
GESTIONE PIATTAFORME	N. 20 ORE	MAX 2 ADDETTI

Il servizio dovrà essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra, quelle elencate all'art.4 e comunque tutte quelle necessarie per l'attuazione del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria pari a € 19,24 lordo stato, corrispondente a € 14,50 lordo dipendente, è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL e sarà corrisposta dietro analitica rendicontazione delle ore prestate.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovranno:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- d) gestire il sito internet, prestare supporto informatico alla realizzazione del progetto;
- e) assolvere alle incombenze per la gestione amministrativa degli alunni (iscrizioni, gestione archivio alunni e docenti, inserimento informazioni, gestione dei gruppi, gestione dei calendari e raccordo con esperti/tutor;
- f) provvedere alla gestione amministrativa/contabile (protocollo, nomine, avvisi, inserimento documentazione, carico e scarico materiale, supporto contabile, riordino e custodia dei materiali;
- g) Supportare DS (RUP) e DSGA nella corretta gestione delle piattaforme dedicate;
- h) Svolgere ogni altra attività di supporto al DS e al DSGA, agli alunni, alle famiglie, ai docenti ed ai tutor necessaria per l'attuazione del progetto;

Art. 5 Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo chic83100b@istruzione.it o consegnata a mano utilizzando il modello allegato alla presente debitamente compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio curriculum vitae e di copia di un documento di identità valido.

La domanda, avente ad oggetto l'indicazione "**Richiesta di partecipazione alla selezione per assistenti amministrativi per il progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 entro le ore 12,00 del 28/02/2023.**

Nella candidatura dovranno essere indicati, in ordine di preferenza, il/i compito/i-settore/i per lo svolgimento del/i quale/i ci si candida tra quelli elencati all'art.2.

Art. 6 Affidamento incarico

L'affidamento dell'incarico avrà luogo solo in caso di effettivo avvio e conclusione delle attività previste dai moduli nei quali è articolato il progetto.

In caso di numero di candidature superiore al massimo di addetti previsti per i compiti/settori elencati all'art.2, si procederà a selezione e le candidature pervenute saranno valutate in modo comparativo, subito dopo la scadenza prefissata, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

COMPITI PREVISTI - SETTORE -	TITOLI	PUNTI
PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI	• Anzianità di servizio nello specifico settore.	Punti 1 per anno (max 20 punti)
	• Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo.	Punti 1 per anno (max 20 punti)
	• Precedenti incarichi in progetti PON	Punti 1 per anno (max 3 punti)

STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> Anzianità di servizio nello specifico settore. Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo. Precedenti incarichi in progetti PON 	<p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 3 punti)</p>
PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> Anzianità di servizio nello specifico settore. Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo. Precedenti esperienze in progetti PON 	<p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 3 punti)</p>
ECONOMATO	<ul style="list-style-type: none"> Anzianità di servizio nello specifico settore. Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo. Precedenti esperienze in progetti PON. 	<p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 3 punti)</p>
GESTIONE PIATTAFORME	<ul style="list-style-type: none"> Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme previste dai PON. Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo. Precedenti esperienze in progetti PON. 	<p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 20 punti)</p> <p>Punti 1 per anno (max 3 punti)</p>

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente potrà comunque avvalersi della facoltà di non procedere a nomina di commissione qualora pervenisse una sola candidatura potendo in tal caso procedere ad analizzare e valutare la stessa in autonomia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sarà consultabile per 7 giorni successivi alla pubblicazione al fine di consentire l'inoltro di eventuali reclami o richieste di chiarimento.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché i requisiti risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del parere del DSGA sulla coerenza dell'assegnazione con il piano di lavoro ATA per l'a.s. 2022/2023.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Lorenzo Iocca.

Art.9. Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali

forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e per la successiva esecuzione del contratto e resteranno a disposizione dell'istituzione scolastica fino al termine dell'iniziativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.icumbertoprimolanciano.edu>.

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, al protocollo@pec.gdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Lorenzo Iocca
(Documento firmato digitalmente)