



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"

Piazza Unità d'Italia n. 1 66034 LANCIANO (CH)

Cod.Fisc. 81001260694 Cod. Ist. CHIC83100B

Tel. Segr. 0872 713919 Fax 0872 728078 Dir. Scol. 0872 716027

<http://www.icumbertoprimolanciano.edu.it> - E-mail: chic83100b@istruzione.it - pec: chic83100b@pec.istruzione.it

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0018176 del 31/12/2022
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di n.1 figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-29

CUP: D44D22000540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti

erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” e ss.mm.ii.;

VISTO L'avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022 – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la delibera n.7 di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 01/07/2022 e n.5 del Consiglio di Istituto del 05/07/2022;

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1084905 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 31/05/2022, assunto al protocollo n. 43108 da parte dell'Autorità di Gestione in data 01/06/2022;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” con codice identificativo 13.1.5A-FESRPN-AB-2022-29, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 75.000,00;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 2 del 31/01/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento del progetto, prot. n. 18156 del 29/12/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21-12-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 nelle sue linee essenziali;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del Novembre 2020;

VISTO il Regolamento per il reclutamento di esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/01/2020;

VISTA la necessità di individuare figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n.1 figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto

Art. 2 - Sedi di Intervento

I plessi interessati dal progetto sono:

- Scuola dell'Infanzia "INA Cappuccini"
- Scuola dell'Infanzia "Sant'Antonio"

Art. 3 - Personale interessato

Il presente bando è rivolto al personale ATA in servizio nell'Istituto;

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche; non saranno prese in considerazione candidature provenienti da persone giuridiche.

Art. 4 – Importo compenso

Il compenso omnicomprensivo sarà pari a quello previsto dalle tabelle contrattuali nazionali, € 14,50 (€ quattordici/50) l.d. per il personale Amministrativo/Tecnico, per ogni ora di effettiva prestazione documentata e sarà liquidato in un'unica soluzione, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività. Il compenso si intende comprensivo di ogni eventuale onere.

Art. 5 - Durata dell'incarico

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n°38 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio, decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e si concluderà entro il 15 Maggio 2023, salvo ulteriori proroghe.

Art. 6 – Compiti

La figura prescelta dovrà, coordinandosi con il DS, il DSGA, il Progettista, il Collaudatore e le altre figure di progetto, svolgere le azioni di supporto amministrativo necessarie per l'attuazione del progetto. In particolare dovrà (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nelle procedure di acquisto, nella gestione dei rapporti con i fornitori, nei controlli previsti, nella rendicontazione amministrativa;
- c) Curare la gestione della documentazione necessaria ed al suo inserimento nelle piattaforme previste;
- d) Curare adempimenti previsti per la corretta gestione delle piattaforme di rendicontazione previste;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni ingenerare;

Art. 7 - Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo chic83100b@istruzione.it o consegnata a mano utilizzando il modello A allegato alla presente debitamente compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio curriculum vitae e di copia di un documento di identità valido.

La domanda, avente ad oggetto l'indicazione "*Richiesta di partecipazione alla selezione per assistente amministrativo per il progetto Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - CNP: 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-29 - CUP: D44D22000540006*" dovrà essere acquisita agli atti della Scuola, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del 07/01/2022.**

Art. 8 Affidamento incarico

Le candidature pervenute saranno valutate, subito dopo la scadenza prefissata, sulla base dei seguenti criteri e dei punteggi:

TITOLI	PUNTI
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo.	Punti 2 per anno (max 20 punti)
Esperienze relative al settore di segreteria acquisti/contabilità/finanza/patrimonio.	Punti 5 per anno (max 40 punti)
Certificazioni informatiche.	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti);
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti PON e altri progetti regionali, nazionali ed internazionali.	Punti 6 per ogni incarico (max 36 punti)
	PUNTEGGIO MAX: 100

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente potrà comunque avvalersi della facoltà di non procedere a nomina di commissione qualora pervenisse una sola candidatura potendo in tal caso procedere ad analizzare e valutare la stessa in autonomia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sarà consultabile per 7 giorni successivi alla pubblicazione al fine di consentire l'inoltro di eventuali reclami o richieste di chiarimento.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà altresì comunicato direttamente al personale amministrativo individuato e agli altri candidati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché i requisiti risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del parere del DSGA e in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2022/2023.

Art. 9 Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.10 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Lorenzo Iocca.

Art.11. Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e per la successiva esecuzione del contratto e resteranno a disposizione dell'istituzione scolastica fino al termine dell'iniziativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.icumbertoprimolanciano.edu>.

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso,

nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Lorenzo Iocca

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*