



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"

Piazza Unità d'Italia n. 1 66034 LANCIANO (CH)

Cod.Fisc. 81001260694 Cod. Ist. CHIC83100B

Tel. Segr. 0872 713919 Fax 0872 728078 Dir. Scol. 0872 716027

<http://www.icumbertoprimolanciano.edu.it>-E-mail:[chic83100b@istruzione.it](mailto:chic83100b@istruzione.it)-pec:[chic83100b@pec.istruzione.it](mailto:chic83100b@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "UMBERTO I"-LANCIANO  
Prot. 0003913 del 08/03/2022  
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
AL D.S.G.A.  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB

**OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 43813 del 11/11/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**CNP: 13.1.1A-FESRPON-AB-2022-4**

**CUP: D49J21015300006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 43813 dell' 11/11/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0000019 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto:  
*Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*
- VISTA** la necessità di individuare personale Amministrativo interno di supporto al progetto;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento di esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/01/2020;
- VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot.n. 3911del 08/03/2022;

#### **EMANA**

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei: – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID - 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Codice identificativo del progetto: 13.1.1A –FESRPON- AB- 2022 – 4, Titolo progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", CUP: D49J21015300006.

### Art.1 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### Art. 5 Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo [chic83100b@istruzione.it](mailto:chic83100b@istruzione.it) o consegnata a mano utilizzando il modello allegato alla presente debitamente compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio curriculum vitae e di copia di un documento di identità valido.

La domanda, avente ad oggetto l'indicazione "Richiesta di partecipazione alla selezione per assistente amministrativo per il progetto FSE-PON 2014-2020 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - Codice identificativo del progetto: 13.1.1A-FESR PON- AB- 2022 - 4", dovrà essere acquisita agli atti della Scuola, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 12/03/2022.**

### Art. 6 Affidamento incarico

Le candidature pervenute saranno valutate, subito dopo la scadenza prefissata, sulla base dei seguenti criteri e dei punteggi:

TITOLI	PUNTI
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo.	Punti 1 per anno (max 20 punti)
Certificazioni informatiche.	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti);
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti PON.	Punti 8 per ogni incarico (max 40 punti)
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di altri progetti regionali, nazionale ed internazionali.	Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)
Conoscenze approfondite e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"	Punti 5 per ogni corso, attestato, incarico (max 20 punti )
	PUNTEGGIO MAX: 100

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente potrà comunque avvalersi della facoltà di non procedere a nomina di commissione qualora pervenisse una sola candidatura potendo in tal caso procedere ad analizzare e valutare la stessa in autonomia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sarà consultabile per 7 giorni successivi alla pubblicazione al fine di consentire l'inoltro di eventuali reclami o richieste di chiarimento.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà altresì comunicato direttamente al personale amministrativo individuato e agli altri candidati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché i requisiti risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del parere del DSGA e in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2021/2022.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art.8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Lorenzo Iocca.

#### **Art.9. Informativa in materia di trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e per la successiva esecuzione del contratto e resteranno a disposizione dell'istituzione scolastica fino al termine dell'iniziativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.icumbertoprimolanciano.edu>.

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Lorenzo Iocca

*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*