ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "UMBERTO I"-LANCIANO
Prot. 0004846 del 16/05/2019
04-05 (Uscita)

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Piazza Unità d'Italia n. 1 66034 LANCIANO (CH)
Cod.Fisc. 81001260694 Cod. Ist. CHIC83100B
Tel. Segr. 0872 713919 Fax 0872 728078 Dir. Scol. 0872 716027
http://www.icsumbertoprimolanciano.it E-mail: chic83100b@istruzione.it

Al sito web
All'Albo dell'istituto
Agli atti

OGGETTO: **Avviso interno rivolto al Personale Amministrativo e collaboratori scolastici dell'I.C "Umberto I" di Lanciano ad effettuare prestazioni-attività aggiuntive nell'ambito del PROGETTO PON** Fondi strutturali Europei - Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-41.
CODICE CUP: D48H19000090001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgv. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche";
VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTO il Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
VISTO l'Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
VISTO che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione con nota prot. AOODGEFID/ 8202 del 29 marzo 2018;
CONSIDERATO che il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 ha comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato formalmente autorizzato (Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-41; Sotto Azione 10.2.5A – Importo autorizzato: Euro 25.410);
VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 ;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N° 3 del 18/10/2018;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N° 16 del 19/10/2018 e N . 2 del 20/03/2019;
VISTA la nota MIUR AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 che definisce l'iter di reclutamento del personale "esperto";

VISTA la Circolare n. 2/2009 del Ministero del lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
VISTA la Circolare MIUR Prot. n. 1588/2016 "Linee Guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria";
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;
VISTO il D.M. n. 129/2018;
ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare e reclutare le seguenti figure di personale ATA: **assistenti amministrativi** e **collaboratori scolastici**,

EMANA

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per la selezione e il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici al fine di ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa e Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Tipologia di modulo	Titolo	Destinatari	Sede
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale	Conoscere, amare, rispettare	Alunni di scuola primaria	Scuola primaria "Principe di Piemonte"
Produzione artistica e culturale	Musica e canti della nostra terra	Alunni scuola primaria	
Produzione artistica e culturale	Artimparo	Alunni scuola sec. di I grado	Scuola secondaria di I grado "Umberto I
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Guardare vicino, vedere lontano	Scuola sec. di I grado	
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Cura il monumento!	Alunni scuola primaria	Scuola primaria "Principe di Piemonte"

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico come attività aggiuntiva secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma *on-line* del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.
Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;

2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ✓ Gestire il protocollo;
- ✓ Gestire l'archivio alunni scuola primaria/scuola sec. di I grado;
- ✓ Inserire le informazioni inerenti alunni e personale coinvolto nel progetto;
- ✓ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ✓ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ Richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro;
- ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ Emettere buoni d'ordine;
- ✓ Acquisire richieste e offerte;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Richiedere preventivi e fatture;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I collaboratori scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ✓ Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- ✓ Vigilare sui corsisti prima e dopo le attività didattiche;
- ✓ Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- ✓ Assicurare l'assistenza nei locali scolastici ed in aula, se richiesta;
- ✓ Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ✓ Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- ✓ Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione **entro le ore 12:00 del giorno 27.05.2019, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica ovvero facendola recapitare tramite posta elettronica chic83100b@ istruzione.it.** In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 27.05.2019.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando i moduli allegati al presente avviso (**Allegato A- Allegato B**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Curriculum vitae.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati

Assistenti amministrativi:

- disponibilità ;
-competenza nel settore alunni
-competenza nel settore amministrazione del personale e contabile;
-capacità di utilizzo delle procedure per pubblicare atti e documenti sul sito internet e all'albo on-line;
-anzianità di servizio;
-Conoscenze approfondite e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Collaboratori scolastici:

- disponibilità ;
-anzianità di servizio;
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D. lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Anna Maria Sirolli
Documento prodotto e conservato in originale
informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

ALLEGATO A- MODULO PER INCARICO ASS.AMM.VI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.C. "UMBERTO I " – LANCIANO

Il Sottoscritto **assistente amministrativo**

COGNOME E NOME:	
LUOGO E DATA DI NASCITA:	
CODICE FISCALE:	
INDIRIZZO RESIDENZA:	
CITTA':	
TELEFONO:	
E-mail:	

Chiede

di poter svolgere le attività connesse al proprio profilo, in riferimento al **Progetto PON** – Fondi strutturali Europei - Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-41. CODICE CUP: D48H19000090001 .

A tal fine DICHIARA di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della presente selezione:

TITOLI	DOCUMENTAZIONE	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE
Competenza nel settore alunni, contabilità, personale		
capacità di utilizzo delle procedure per pubblicare atti e documenti sul sito internet e all'albo on-line		
anzianità di servizio		
Conoscenze approfondite e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"		

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____ ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

SI ALLEGA IL CV E LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

____/____/____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a,_____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma)_____

ALLEGATO B- MODULO PER INCARICO COLL. SCOL.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.C. "UMBERTO I " – LANCIANO

Il Sottoscritto **collaboratore scolastico**

COGNOME E NOME:	
LUOGO E DATA DI NASCITA:	
CODICE FISCALE:	
INDIRIZZO RESIDENZA:	
CITTA':	
TELEFONO:	
E-mail:	

Chiede

di poter svolgere le attività connesse al proprio profilo, in riferimento al **Progetto PON** – Fondi strutturali Europei - Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-41. CODICE CUP: D48H19000090001 .

A tal fine DICHIARA di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della presente selezione:

TITOLI	DOCUMENTAZIONE	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE
-anzianità di servizio		
- competenze maturate		

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____ ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;

- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

SI ALLEGA IL CV E LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

____/_____/____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a,_____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma)_____