



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Piazza Unità d'Italia n. 1 66034 LANCIANO (CH)
Cod.Fisc. 81001260694 Cod. Ist. CHIC83100B
Tel. Segr. 0872 713919 Fax 0872 728078 Dir. Scol. 0872 716027

<http://www.icumbertoprिमolanciano.it>

E-mail: chic83100b@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "UMBERTO I"-LANCIANO
Prot. 0005751 del 03/05/2021
02-05 (Uscita)

Al sito web
All'Albo dell'istituto
Agli atti

**Avviso interno rivolto al Personale Amministrativo e collaboratori scolastici dell'I.C
"Umberto I" di Lanciano ad effettuare prestazioni-attività aggiuntive nell'ambito**

Azione PON	Sotto-azione	Codice progetto	identificativo	Titolo del progetto	CUP
10.1	10.1.1 A	10.1.1A-	FESEPON-AB-	PON-TE	D48H20000060007
		2019-21		INCLUSIONE	

OGGETTO: Avviso interno rivolto al Personale Amministrativo e collaboratori scolastici dell'I.C "Umberto I" di Lanciano ad effettuare prestazioni-attività aggiuntive nell'ambito Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente .Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa .Sotto Azione 10.1.1 A - Codice Identificativo progetto: 10.1.1A- FESEPON-AB-2019-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgv. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuole al Centro";

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica dichiarata ammissibile con nota Prot. n. AOODGEFID/33215 del 6 novembre 2019;

VISTA la comunicazione dell'autorizzazione della proposta formativa Prot. n. AOODGEFID /36790 del 18/12/2019;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica è stato collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione – prot. n. AOODGEFID-649 del 17/01/2020 ;

VISTA la lettera di autorizzazione del Dirigente dell'autorità di gestione Prot. n. AOODGEFID-649 del 17/01/2020;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N° 3 del 30 ottobre 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N° 07 del 5 marzo 2020;
 VISTA la Circolare n. 2/2009 del Ministero del lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
 VISTA la Circolare MIUR Prot. n. 1588/2016 "Linee Guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria";
 VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
 VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Prot. n. 5325 del 22/04/2021;
 VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare e reclutare le seguenti figure di personale ATA: **assistenti amministrativi e collaboratori scolastici,**

EMANA

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per la selezione e il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici al fine di ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa e Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

PON-TE INCLUSIONE				
Tipologia di modulo	Titolo	Destinatari	Sede	ore
Educazione plurilingue	English planet	Alunni scuola primaria		30
Educazione plurilingue	I like English	Alunni scuola primaria		30
Educazione plurilingue	English for you	Alunni scuola primaria		30
Educazione plurilingue	English for life	Alunni scuola primaria		30
Musica	Emozioni in musica	Alunni scuola primaria		30
Musica	I colori della musica	Alunni scuola primaria		30
Musica d'insieme	Musica per tutti	Alunni scuola sec. di I grado		30
Musica d'insieme	Officina della musica	Alunni scuola sec. di I grado		30

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico come attività aggiuntiva secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma *on-line* del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;

3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare per gli **Assistenti Amministrativi** si richiedono i seguenti profili:

- 1) Gestione sito internet ,richiesta preventivi e fatture, acquisizione di richieste ed acquisti, emissione di buoni d'ordine, gestione del carico e scarico del materiale , supporto informatico alla realizzazione del progetto- ore previste 16;
- 2) Gestione alunni : iscrizioni, gestione archivio alunni e docenti, inserimento informazioni, gestione delle classi, gestione calendari e raccordo con esperti e tutor- ore previste 16;
- 3) Gestione amministrativo/contabile: protocollo,nomine, avvisi, inserimento documentazione, carico e scarico materiale ,supporto contabile, riordino e custodia materiali- ore previste 16.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione **entro le ore 12:00 del giorno 12.05.2021, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica ovvero facendola recapitare tramite posta elettronica chic83100b@istruzione.it**. In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 12.04.2021.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando i moduli allegati al presente avviso (**Allegato A- Allegato B**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Curriculum vitae.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati

Assistenti amministrativi:

- disponibilità ;
- competenza nel settore alunni (punti 0,30 ad anno)
- competenza nel settore amministrazione del personale e contabile (punti 0,30 ad anno);
- competenza nel settore gestione acquisti e supporto informatico (punti 0,30 ad anno);
- capacità di utilizzo delle procedure per pubblicare atti e documenti sul sito internet e all'albo on-line (0,10 per ogni corso, attestato, incarico) ;
- anzianità di servizio (0,50 ad anno);
- Conoscenze approfondite e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"(0,10 per ogni corso, attestato, incarico).

Collaboratori scolastici:

- disponibilità ;
- anzianità di servizio (0,50 ad anno);
- competenze (0,10 per ogni corso, attestato, incarico);

- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D. lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Anna Maria Sirolli

Documento prodotto e conservato in originale
informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

ALLEGATO A- MODULO PER INCARICO ASS.AMM.VI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.C. "UMBERTO I" – LANCIANO

Il Sottoscritto **assistente amministrativo**

COGNOME E NOME:	
LUOGO E DATA DI NASCITA:	
CODICE FISCALE:	
INDIRIZZO RESIDENZA:	
CITTA':	
TELEFONO:	
E-mail:	

Chiede

di poter svolgere le attività connesse al proprio profilo, in riferimento al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente .Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa .Sotto Azione 10.1.1 A - Codice Identificativo progetto: 10.1.1A- FESEPON-AB-2019-21

A tal fine DICHIARA di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della presente selezione:

TITOLI	N° Anni di servizio, N° corsi frequentati, N° incarichi	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE
Competenza nel settore gestione sito internet, supporto informatico e acquisti; gestione alunni; gestione personale e contabilità		
capacità di utilizzo delle procedure per pubblicare atti e documenti sul sito internet e all'albo on-line		
anzianità di servizio		

<p>Conoscenze approfondite e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"</p>		
---	--	--

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____ ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

SI ALLEGA IL CV E LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

_____/_____/_____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma) _____

ALLEGATO B- MODULO PER INCARICO COLL. SCOL.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.C. "UMBERTO I" – LANCIANO

Il Sottoscritto **collaboratore scolastico**

COGNOME E NOME:	
LUOGO E DATA DI NASCITA:	
CODICE FISCALE:	
INDIRIZZO RESIDENZA:	
CITTA':	
TELEFONO:	
E-mail:	

Chiede

di poter svolgere le attività connesse al proprio profilo, in riferimento al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente .Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa .Sotto Azione 10.1.1 A - Codice Identificativo progetto: 10.1.1A- FESEPON-AB-2019-21

A tal fine DICHIARA di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della presente selezione:

TITOLI	N° Anni di servizio, N° corsi frequentati, N° incarichi	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE
-anzianità di servizio		
- competenze maturate		

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____ ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

SI ALLEGA IL CV E LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

____ / ____ / ____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma) _____