

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO MINISTRIALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Viale Cappuccini, 63 - 66034 LANCIANO (CH) - Tel 0872 49369 - CF 81001260694

e-mail: [chic83100b@istruzione.it](mailto:chic83100b@istruzione.it) Pec: [chic83100b@pec.istruzione.it](mailto:chic83100b@pec.istruzione.it) [www.icumbertoprिमolanciano.edu.it](http://www.icumbertoprिमolanciano.edu.it)

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO  
Prot. 0004165 del 07/03/2024  
III (Uscita)

Al DSGA

Agli Atti

All'albo della scuola

Al sito web

Al fascicolo del progetto

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-**

**Titolo del progetto: "INSIEME NELLA SCUOLA DEL FUTURO"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-34232**

**CUP: D44D23003080006**

**OGGETTO:** Bando di selezione personale ATA per il supporto tecnico operativo alla realizzazione del progetto.

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il regolamento ( U E ) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti ( U E ) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 120.568,78;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;

**VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

**VISTE** le seguenti delibere degli OOCC relative all’approvazione del progetto PNRR “INSIEME NELLA SCUOLA DEL FUTURO” e integrazione PTOF: delibera del Collegio dei Docenti n.3 e n.13 del 18/12/2023 e delibera del Consiglio di Istituto n.3 e n.4 del 17/01/2024;

**VISTO** il progetto presentato in data 23/01/2024;

**PRESO ATTO** che per l’intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP D44D23003080006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° AOGABMI n.14095 del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale e.f.2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 13/02/2023;

**VISTO** il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 13/02/2024;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 22/12/2022 di approvazione del P.T.O.F per il triennio 2022/25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 04/01/2023 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

**CONSIDERATI** gli errori materiali rilevati nel decreto prot.n.1854 del 02/02/2024 successivamente alla sua pubblicazione;

**CONSIDERATA** l’opportunità e la necessità di agire in autotutela per annullare il decreto prot.n. 1854 del 02/02/2024 affetto da errori materiali e già pubblicato, e sostituirlo con altro decreto corretto.

**CONSIDERATO** il decreto prot.n. 1873 del 03/02/2024 di annullamento in autotutela del decreto prot.n. 1854 del 02/02/2024 affetto da errori materiali.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 1874 del 03/02/2024 del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-

Titolo del progetto: “INSIEME NELLA SCUOLA DEL FUTURO”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-34232

CUP: D44D23003080006

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTE** le istruzioni operative ministeriali relative alla realizzazione del progetto in oggetto

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTA** la propria determina prot. n. 3254 del 24/02/2024

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento dei milestones e dei target coerenti con i rispettivi contratti collettivi di lavoro;

**CONSIDERATO** che l'incarico di *"supporto tecnico operativo strumentale funzionale ed essenziale alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento dei milestones e dei target previsti dal progetto"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"supporto tecnico operativo strumentale funzionale ed essenziale alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento dei milestones e dei target previsti dallo stesso a titolo oneroso"*, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## DECRETA

### **Art.1 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici interni con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano. Per il personale a tempo determinato, la durata del conferimento dell'incarico sarà legata al persistere della qualifica di "interno". .

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n°80 ore per gli assistenti amministrativi e di massimo n. 130 ore per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività di supporto tecnico operativo strumentale funzionale ed essenziale alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento dei milestones e dei target coerenti con i rispettivi ruoli e funzioni così come regolate dal CCNL.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria pari € 21,16 lordo stato, corrispondente a € 15,95 lordo dipendente per gli AA ed € 18,24 lordo stato, corrispondente a € 13,75 lordo dipendente per i CS così come previsto dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà svolgere tutte le attività di supporto tecnico operativo strumentale funzionale ed essenziale alla attuazione del progetto e al raggiungimento dei milestones e dei target coerenti con i rispettivi ruoli e funzioni così come regolate dal CCNL.

### **Art. 5 Modalità di presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo [chic83100b@istruzione.it](mailto:chic83100b@istruzione.it) o consegnata a

mano utilizzando il modello allegato alla presente debitamente compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio **curriculum vitae** e di copia di un **documento di identità valido**.

La domanda, avente ad oggetto l'indicazione "Richiesta di partecipazione alla selezione per PERSONALE ATA per il progetto DM 65 **Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**, dovrà essere acquisita agli atti della Scuola, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9 del 15/03/2024.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le candidature pervenute saranno valutate, subito dopo la scadenza prefissata, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

#### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

PUNTEGGIO MAX: 100

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>TITOLI DICHIARATI</b>	<b>TITOLI VALUTATI</b>
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza. <b>Punti 1 per anno</b> (almeno 180 giorni di servizio escluso l'anno in corso) (max 30 punti)		
Certificazioni informatiche. <b>Punti 2 per ogni certificazione</b> (max 20 punti);		
Pregressa esperienza documentata di partecipazione a progetti PON. <b>Punti 5 per ogni incarico</b> (max 50 punti)		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente potrà comunque avvalersi della facoltà di non procedere a nomina di commissione qualora pervenisse una sola candidatura potendo in tal caso procedere ad analizzare e valutare la stessa in autonomia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sul sito web e sarà consultabile per 5 giorni successivi alla pubblicazione al fine di consentire l'inoltro di eventuali reclami o richieste di chiarimento. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché i requisiti risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del parere del DSGA e in

coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2023/2024 e 2024/2025.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art.8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Lorenzo Iocca. Art.9. Informativa in materia di trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi

all'espletamento della procedura selettiva. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e per la successiva esecuzione del contratto e resteranno a disposizione dell'istituzione scolastica fino al termine dell'iniziativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Insieme L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.icumbertoprimolanciano.edu.it>

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Lorenzo Iocca  
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Umberto I" – Lanciano

**OGGETTO:** Domanda di adesione alla selezione del Personale ATA - PNRR DM 65 DM 65 Investimento  
3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	
Collaboratore scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi alle esigenze legate alla realizzazione del progetto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di aver prestato **servizio nel ruolo di appartenenza** di assistente

amministrativo/collaboratore scolastico per complessivi anni \_\_\_\_\_

- Di aver conseguito le seguenti **certificazioni informatiche**:

---

---

---

---

---

- Di avere pregressa **esperienza** documentata di **partecipazione a progetti PON** per complessivi n. \_\_\_\_\_ incarichi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente.

- 1) Documento di identità in fotocopia.
- 2) Curriculum vitae

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche del GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Umberto I di Lanciano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_