



Ministero dell' Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO "UMBERTO I"**  
Piazza Unità d'Italia n. 1 66034 LANCIANO (CH)  
Cod.Fisc. 81001260694 Cod. Ist. CHIC83100B  
Tel. Segr. 0872 713919 Fax 0872 728078 Dir. Scol. 0872 716027

<http://www.icumbertoprimolanciano.edu.it>

E-mail: [chic83100b@istruzione.it](mailto:chic83100b@istruzione.it)

## ALLEGATO 1

**Al Collaboratore del Dirigente  
Ai Sigg. Docenti Responsabili di plesso  
A Tutti i Collaboratori Scolastici in  
servizio nei plessi  
Agli Assistenti Amministrativi  
Al DSGA  
dell'I. C. "Umberto primo"  
All'Albo online/sito web**

**Considerato** che l'articolo 4, n. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in poi "Regolamento") – direttamente applicabile dal 25 maggio 2018 in tutta l'Unione europea – introduce la figura ed il ruolo delle "persone autorizzate al trattamento", ossia le persone fisiche "autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile";

**Considerato** che, ai sensi del Regolamento, per dato personale» si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

**Considerato** che l'articolo 29 del Regolamento prescrive che chiunque agisca sotto l'autorità del responsabile (se nominato) o del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;

### **Considerato altresì**

- che questo istituto, in persona del Dirigente, è Titolare del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Titolare) derivante dal processo di verifica dei Certificati Verdi (e dei certificati ad essi equiparati per legge);
- che il Dirigente ha ritenuto di delegare le S.V. di cui in epigrafe al fine di coadiuvarlo nelle operazioni di verifica e gestione degli ingressi previste nella l. 24 settembre 2021 n.133;

- che il Titolare ritiene quindi necessario procedere in Suo favore - quale soggetto Delegato delle operazioni di verifica del Certificato Verde - all'autorizzazione al trattamento dei dati personali che potrebbe verificarsi nello svolgimento di tale mansione e per questo, procede in Vostro favore

### **NOMINA IL PERSONALE SCOLASTICO SOPRA INDICATO QUALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, in relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali, derivanti dalle attività di verifica del possesso di Certificato Verde del personale scolastico e/o di altri soggetti previsti dalla normativa. In particolare, in qualità di Delegato alle operazioni di verifica del Certificato Verde, è affidato il compito di:

- scansionare i Certificati Verdi del personale scolastico e/o di altri soggetti previsti dalla normativa;
- verificare l'effettiva soddisfazione dei requisiti all'ingresso;
- notificare al Dirigente (seguendo procedura indicata dallo stesso) eventuali motivi che hanno reso necessario il diniego di ingresso;

Ai soggetti Delegati di cui in epigrafe è poi richiesto il rispetto delle seguenti indicazioni:

- 1- Il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle suddette funzioni di Verifica.
- 2- Nessun dato dovrà essere dal Delegato annotato o divulgato in alcun modo.
- 3- Lo schermo del device dovrà essere direzionato in modo da poter essere visto solo dal Delegato e non da soggetti terzi.
- 4- Occorre rispettare ogni misura di sicurezza adottata dal Titolare, ivi incluso il rispetto delle procedure interne in materia di utilizzo delle strumentazioni informatiche e delle credenziali di autenticazione, di custodia di atti e documenti affidati, che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi o a prendervi visione o a altro trattamento.
- 5- In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, il Delegato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati degli stessi trattamenti, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- 6- Non bisogna mai comunicare i dati personali trattati in ragione del proprio ruolo all'esterno, salvo che tale comunicazione sia necessaria per l'esecuzione del proprio compito e che si sia certi che le persone esterne siano autorizzate a conoscere le informazioni; è vietata qualsiasi forma di diffusione (anche attraverso il sito web della scuola) e comunicazione dei dati personali trattati, fatti salvi i casi esplicitamente previsti da norme di legge e di regolamento.
- 7- Le operazioni di verifica dovranno avvenire in forma quanto più possibile riservata.
- 8- All'atto dell'esibizione dei dati personali il Delegato al trattamento dovrà assicurarsi

dell'identità dell'interessato.

9- In caso di attacco informatico o, comunque, di perdita di riservatezza o di disponibilità dei dati, il Delegato è tenuto a notificare tempestivamente (entro 20 minuti) il Dirigente. Allo stesso modo occorre comunicare al Titolare del Trattamento o ad altra persona da lui eventualmente indicata qualunque notizia sia ritenuta rilevante con riferimento al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a eventuali richieste dei soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc.)

10- In caso di eventuali dubbi o notizie che si reputino rilevanti con riferimento al trattamento dei dati personali, occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata.

11- È fondamentale, anche in chiave di responsabilità personale, partecipare ai corsi di formazione in materia privacy organizzati dal Titolare.

**La presente designazione avrà validità sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato. Gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento permangono anche dopo la cessazione del rapporto.**

Si ringrazia per la disponibilità e la collaborazione.



Il Dirigente scolastico  
Dott. Lorenzo Locca

