



## Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Viale Cappuccini, 63 - 66034 LANCIANO (CH) - Tel 0872 49369 - CF 81001260694

e-mail: [chic83100b@istruzione.it](mailto:chic83100b@istruzione.it)

Pec: [chic83100b@pec.istruzione.it](mailto:chic83100b@pec.istruzione.it)

[www.icumbertoprिमolanciano.edu.it](http://www.icumbertoprिमolanciano.edu.it)

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO  
Prot. 0004173 del 07/03/2024  
III (Uscita)

Agli interessati

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

**Codice Progetto: 10..2.2A-FSEPON AB-2024-84**

**Titolo Progetto: *Potenziamo le nostre competenze***

**CUP: D44D23003440001**

**AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE ATA DIPENDENTE DELL’ISTITUZIONE PER IL REPERIMENTO DI FIGURE DI SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO IN OGGETTO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTI** gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022,

n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

**VISTO** l’art. 15 del Dlgs. 36/2023;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30/08/2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”, Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primoe secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” di cui alla Missione 4 – Componente1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU, del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “*PN Scuola e competenze 2021-2027*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l’Avviso per l’adesione all’iniziativa del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.134894 del21/11/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025, approvato con delibera del 22/12/2022 dal Collegio dei Docenti Unitario e con delibera del 04/01/2023 dal Consiglio di Istituto;

**VISTE** le seguenti delibere degli OOCC relative all’approvazione del progetto:

delibera del Collegio dei Docenti del 18/12/2023;

delibera del Consiglio di Istituto del 17/01/2024;

**VISTA** la candidatura n. 1091429 inoltrata da parte di codesto Istituto in data 17/01/2024

**VISTA** la nota M.I.M. prot. n° AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-AB-2024-84, con la quale si assegna il finanziamento di € 49.938,00;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato nella seduta del consiglio di istituto del 13/02/2024 dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del progetto in oggetto, prot. n.3756 del 02/03/2024;

**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e del 23/12/2020 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale(FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**VISTI** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 29583 del 09/10/2020 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR).

Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020.

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

**VISTO** i criteri di selezione per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto in oggetto approvati nella seduta del consiglio di istituto del 13/02/2024;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

**VISTO** il progetto in oggetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84</b>	<b>POTENZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE</b>	<b>€ 49.938,00</b>

articolato nei seguenti moduli:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"SMILING ENGLISH"1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"SMILING ENGLISH"2	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"SMILING ENGLISH"3	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"SMILING ENGLISH"4	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"SMILING ENGLISH"5	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"MATEMATICANDO"1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"MATEMATICANDO"2	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"LINGUA MADRE "1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-84	"LINGUA MADRE "2	€ 5.082,00

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DECRETA

l'emanazione del presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante valutazione ed eventuale procedura comparativa di titoli, di unità di personale con profilo professionale di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico in servizio presso questa amministrazione scolastica, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza finalizzate all'attuazione del progetto in oggetto.

### Art.1 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici interni con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano. Per il personale a tempo determinato, la durata del conferimento dell'incarico sarà legata al persistere della qualifica di "interno".

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n°60 ore per gli assistenti amministrativi e di massimo n. 100 ore per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 30/06/2024 e comprenderà tutte le attività di supporto tecnico operativo strumentale, funzionale ed essenziale alla realizzazione delle attività di progetto coerenti con i rispettivi ruoli e funzioni così come regolate dal CCNL.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria prevista è pari € 21,16 lordo stato, corrispondente a € 15,95 lordo dipendente per gli AA ed € 18,24 lordo stato, corrispondente a € 13,75 lordo dipendente per i CS così come previsto dal CCNL.

#### Art. 4 Compiti

La figura di **Assistente amministrativo** prescelta dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- d) gestire la piattaforma informatica prevista per la documentazione e rendicontazione del progetto;
- e) assolvere alle incombenze per la gestione amministrativa degli alunni (iscrizioni, gestione archivio alunni e docenti, inserimento informazioni, gestione dei gruppi, gestione dei calendari e raccordo con esperti/tutor;
- f) provvedere alla gestione amministrativa/contabile (protocollo, nomine, avvisi, inserimento documentazione, carico e scarico materiale, supporto contabile, riordino e custodia dei materiali;
- g) Supportare DS (RUP) e DSGA nella corretta gestione delle piattaforme dedicate;
- h) provvedere alla gestione delle procedure di acquisto dei materiali necessari per l'attuazione del progetto;
- i) Svolgere ogni altra attività coerente con il proprio profilo professionale di supporto al DS e al DSGA, agli alunni, alle famiglie, ai docenti ed ai tutor necessaria per l'attuazione del progetto;

La figura di **Collaboratore Scolastico** prescelta dovrà, nei periodi di svolgimento delle attività previste dal progetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) occuparsi dell'accoglienza all'ingresso e della sorveglianza degli alunni durante la ricreazione, nei momenti di assenza del docente, prima e dopo le lezioni;
- b) provvedere alla pulizia dei locali scolastici (compresi bagni, aule e laboratori);
- c) custodire e sorvegliare i locali scolastici,
- d) segnalare al dirigente scolastico le eventuali situazioni di pericolo di cui viene a conoscenza all'interno della scuola;
- e) occuparsi delle necessità degli alunni disabili e prestare loro assistenza se e quando occorra;
- f) provvedere allo scarico, al trasporto e alla sistemazione del materiale didattico o di altro genere in dotazione della scuola;
- g) controllare periodicamente lo stato del materiale didattico e provvedere alla sua corretta conservazione nel tempo;
- h) collaborare con i docenti al fine di dare attuazione alle attività previste dal progetto;
- i) Svolgere ogni altra attività coerente con il proprio profilo professionale di supporto al DS e al DSGA, agli alunni, alle famiglie, ai docenti ed ai tutor necessaria per l'attuazione del progetto;

#### Art. 5 Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo [chic83100b@istruzione.it](mailto:chic83100b@istruzione.it) o consegnata a mano utilizzando il **modello B allegato** alla presente debitamente compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio **curriculum vitae** e di copia di un **documento di identità valido**.

La domanda, avente ad oggetto l'indicazione "**Richiesta di partecipazione alla selezione di PERSONALE ATA per il progetto AGENDA SUD**" dovrà essere acquisita agli atti della Scuola, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9 del 15/03/2024.

## Art. 6 Affidamento incarico

Le candidature pervenute saranno valutate, subito dopo la scadenza prefissata, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI  
PUNTEGGIO MAX: 100

TITOLI VALUTABILI	TITOLI DICHIARATI	TITOLI VALUTATI
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza. <b>Punti 1 per anno</b> (almeno 180 giorni di servizio escluso l'anno in corso) (max 30 punti)		
Certificazioni informatiche. <b>Punti 2 per ogni certificazione</b> (max 20 punti);		
Pregressa esperienza documentata di partecipazione a progetti PON. <b>Punti 5 per ogni incarico</b> (max 50 punti)		
PUNTEGGIO TOTALE		

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente

Scolastico. Il Dirigente potrà comunque avvalersi della facoltà di non procedere a nomina di commissione qualora pervenisse una sola candidatura potendo in tal caso procedere ad analizzare e valutare la stessa in autonomia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sul sito web e sarà consultabile per 5 giorni successivi alla pubblicazione al fine di consentire l'inoltro di eventuali reclami o richieste di chiarimento. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché i requisiti risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del parere del DSGA e in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2023/2024.

## **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art.8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Lorenzo Iocca. Art.9. Informativa in materia di trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi

all'espletamento della procedura selettiva. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e per la successiva esecuzione del contratto e resteranno a disposizione dell'istituzione scolastica fino al termine dell'iniziativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Insieme L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.icumbertoprimolanciano.edu.it>

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

## **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Lorenzo Iocca  
(Documento firmato digitalmente)



- di aver prestato **servizio nel ruolo di appartenenza** di assistente amministrativo/collaboratore scolastico per complessivi **anni** \_\_\_\_\_

- Di aver conseguito le seguenti **certificazioni informatiche**:

---

---

---

---

---

- Di avere pregressa **esperienza** documentata di **partecipazione a progetti PON** per complessivi n. \_\_\_\_\_ incarichi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente.

1) Documento di identità in fotocopia.

2) Curriculum vitae

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche del GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Umberto I di Lanciano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_