Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH)
Tel 0872 49369- CF 81001260694
e-mail: chic83100b@istruzione.it
Pec: chic83100b@pec.istruzione.it
www.icumbertoprimolanciano.edu.it
SCUOLA FUTURA
Erasmus+

Circolare n. 4

Lanciano, data come da segnatura

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0011115 del 08/09/2025
V (Uscita)

Ai genitori degli alunni
della scuola dell'infanzia
della scuola primaria
della scuola Secondaria di I grado

Ai docenti di ogni ordine e grado
al DSGA
Sito WEB

Oggetto: delega al ritiro alunni e uscite autonome

Si comunica a tutti i Genitori che, qualora fossero impossibilitati a ritirare personalmente i propri figli da scuola, è necessario delegare una o più persone maggiorenni.
Per formalizzare la delega, è necessario compilare l'apposito modulo "DELEGHE AL RITIRO" disponibile in allegato a questa circolare. Il modulo, insieme a una copia dei documenti d'identità dei genitori e di ciascuna persona delegata, deve essere inviato entro il **14/09/2025** all'indirizzo email istituzionale **chic83100b@istruzione.it**. indicando nell'oggetto: DELEGA AL RITIRO – Cognome Nome alunno/a – classe - Plesso

La documentazione dovrà essere presentata in unico file pdf al fine di consentire all'ufficio alunni di operare speditamente.

Alle persone delegate potrà essere eventualmente richiesto di esibire il documento di identità al momento del ritiro.

Disposizioni transitorie per le famiglie che necessitano della delega fin dai primi giorni di scuola:

- **Per gli alunni già frequentanti nell'a.s. 2024/25:** le deleghe già autorizzate lo scorso anno scolastico saranno valide fino al 17/09/2025.
- **Per i nuovi iscritti** (scuola dell'infanzia, classi prime della scuola primaria e nuovi alunni di ogni ordine e grado): il modulo di delega, completo di tutti i documenti richiesti, potrà essere consegnato direttamente al coordinatore di classe/sezione il primo giorno di scuola **in attesa** del formale inoltro alla segreteria nei modi e tempi sopra indicati.

I coordinatori di classe/sezione verificheranno presso la Segreteria la corretta ricezione delle deleghe riferite agli alunni delle classi loro affidate entro il 17 settembre.

Verifiche e controlli

I Coordinatori di classe/sezione e il personale di segreteria sono tenuti a:

- monitorare l'effettiva consegna delle liberatorie;
- segnalare agli uffici eventuali incongruenze, omissioni o mancanze;
- mantenere aggiornati gli elenchi dei delegati per ogni alunno.

Uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di I grado

I Genitori degli alunni che **frequentano la scuola secondaria di I grado** possono autorizzare i propri figli all'uscita autonoma al termine delle lezioni. A tal fine, è necessario compilare il modulo allegato. Il modulo "USCITA AUTONOMA", insieme a una copia dei documenti d'identità dei genitori, deve essere inviato entro il 14/09/2025 all'indirizzo email istituzionale **chic83100b@istruzione.it** indicando nell'oggetto: USCITA AUTONOMA – Cognome Nome alunno/a – classe - Plesso

Si precisa che l'autorizzazione all'uscita autonoma è valida anche per le eventuali uscite anticipate ufficialmente comunicate dall'Istituzione Scolastica e per le uscite dopo le attività pomeridiane programmate.
Ogni comunicazione tardiva o non conforme sarà trattata come non autorizzazione. La scuola non potrà rispondere di eventuali responsabilità civili o penali derivanti da comportamenti non formalmente autorizzati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Lina Fanelli