Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH)
Tel 0872 49369- CF 81001260694
e-mail: chic83100b@istruzione.it
Pec: chic83100b@pec.istruzione.it
www.icumbertoprimolanciano.edu.it

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0002938 del 04/03/2026
VII-6 (Uscita)

Al Personale ATA dell'Istituto
All'ALBO online dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Avviso per la manifestazione di disponibilità del personale ATA a ricoprire incarichi di supporto amministrativo e ausiliario per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Titolo del progetto: INSIEME COMPETENTI!

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-65

CUP: D44D25000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ ;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l' Avviso pubblico Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio docenti n 6 del 19/02/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21/02/2025;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola CHIC83100B, in risposta all'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, *"Agenda SUD"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 2 del 11/02/2026;

VISTO che per la presente procedura selettiva ha individuato quale responsabile unico del procedimento la Prof.ssa Maria Lina FANELLI, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); che la Prof.ssa Maria Lina FANELLI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto da retribuire all'interno delle spese di gestione del progetto di cui sopra;

Visto il proprio decreto Prot. 2937 del 04/03/2026;

EMANA

Art. 1 - Avviso

È aperta la procedura per la manifestazione di disponibilità da parte del personale ATA interno all'Istituto per il conferimento di incarichi per le figure professionali di seguito indicate, necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto:

a) assistenti amministrativi;

b) collaboratori scolastici.

Art. 2 – Impegno orario

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

1) n° 20 ore circa complessive per il personale amministrativo;

2) n° 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici.

Le ore di incarico pro capite necessarie per la realizzazione de progetto, verrà quantificata a seguito di manifestazione di disponibilità del personale.

Tutte le ore di attività sono da prestare in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura del progetto (31/12/2026), secondo i calendari attività che verranno stilati e comunicati al personale incaricato.

Nel caso in cui venga individuata una sola figura interna, l'intero monte ore sarà attribuito all'unico incaricato.

Si allega schema dei percorsi da attivare:

MODULO n°	Tipologia modulo	Titolo	Grado di Scuola destinataria/classi	ORE	Periodo di attuazione
1	Agenda SUD - Scuola Primaria	*UNA VALIGIA DI NUMERI*	Scuola Primaria	30	marzo 2026 / Dicembre 2026
2	Agenda SUD - Scuola Primaria	*REALTA' MATEMATICA*	Scuola Primaria	30	marzo 2026 / Dicembre 2026
3	Agenda SUD - Scuola Primaria	UNA VALIGIA DI STORIE!	Scuola Primaria	30	marzo 2026 / Dicembre 2026
4	Agenda SUD - Scuola Primaria	*UN TUFFO NELLE PAROLE*	Scuola Primaria	30	marzo 2026 / Dicembre 2026
5	Agenda SUD - Scuola Primaria	LET'S SPEAK ENGLISH 1!	Scuola Primaria	30	Marzo 2026 / Dicembre 2026
6	Agenda SUD - Scuola Primaria	LET'S SPEAK ENGLISH 2!	Scuola Primaria	30	marzo 2026 / Dicembre 2026
7	Agenda SUD - Scuola Primaria	LET'S SPEAK ENGLISH 3!	Scuola Primaria	30	marzo 2026 / Dicembre 2026
8	Agenda SUD - Scuola Primaria	*PARLI - AMO ITALIANO!*	Scuola Primaria	30	marzo 2026 / Dicembre 2026

Art. 3 - Compenso

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto. Tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Art. 4 - Compiti

I compiti da attribuire per la realizzazione del progetto in oggetto sono quelli di seguito indicati:

Assistente amministrativo:

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
5. Cura dell'archiviazione digitale dei time sheet.

Collaboratori scolastici:

1. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
2. Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
3. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
4. Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'**Allegato A** entro il **11/02/2026** esclusivamente ***brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro un giorno dalla proposta di incarico.

Art. 8 Riserve

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icumbertoprimolanciano.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Lina Fanelli
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MARIA LINA FANELLI
04.03.2026 20:02:58 CET

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"

Domanda di **ADESIONE PERSONALE ATA** alla selezione Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD"

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici;
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a_____(_____) il_____
(luogo) (prov.)

residente a _____(_____) in via_____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____
(luogo e data)

Il/la dichiarante_____
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata
Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato
in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.