Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH)
Tel 0872 49369- CF 81001260694
e-mail: chic83100b@istruzione.it
Pec: chic83100b@pec.istruzione.it
www.icumbertoprimolanciano.edu.it

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0010183 del 27/07/2026
VII-6 (Uscita)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-113.

CUP: D44D26001590007.

Oggetto: Decreto di assegnazione incarico direzione amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni generali comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2014-2020, e tutte le successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 95450 del 24/04/2026 finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici";

VISTO che il Programma Annuale 2026 è stato regolarmente approvato con delibera n. 2 dell'11/02/2026;

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 08/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 12/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura inoltrata n. 1103180 relativa all'avviso pubblico prot. 95450 del 24/04/2026;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026 relativa all'autorizzazione del progetto;

VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento mediante Decreto Dirigenziale prot. n. 10106 del 20/07/2026;

VISTO il decreto di nomina di Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 10119 del 21/07/2026;

VISTA la necessità di nominare un soggetto in grado di gestire tutti gli atti amministrativo contabili, pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, produzione della documentazione di progetto;

RITENUTO che gli incarichi attribuiti al Direttore dei SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Rosanna POTALIVO in qualità di Funzionario E.Q l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi dell'intero progetto di cui all'oggetto".

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di max n° 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2026, salvo ulteriori proroghe concesse dall'unità di missione.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e sotto elencati:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del Piano Integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON/POC.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario è quello stabilito dal CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico/RUP
(Prof.ssa Maria Lina Fanelli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MARIA LINA FANELLI
27.07.2026 15:22:43 CEST