Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH)
Tel 0872 49369- CF 81001260694
e-mail: chic83100b@istruzione.it
Pec: chic83100b@pec.istruzione.it
www.icumbertoprimolanciano.edu.it

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0011014 del 27/08/2026
VII-6 (Uscita)

Al Personale ATA dell'Istituto
All'ALBO online dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) PER INCARICHI DI SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE DI PROGETTO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4.A "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica". Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025. Progetto: "T'APPARTENGO: LE MERAVIGLIE DELLA MIA TERRA".
Codice Progetto (CNP): ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-124 | **CUP:** D94D25001730007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante 'Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche';

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1060, n. 2021/1058 e n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero del l'Istruzione e del Merito denominato 'PN Scuola e Competenze 2021-2027';

VISTI i Decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 72 dell'11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025 relativi al 'Piano Estate';

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 (FSE+) emanato per la definizione di percorsi formativi per la socialità e l'apprendimento nel periodo di sospensione estiva (c.d. Piano Estate);

VISTA la nota del MIM prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto contrassegnato dal codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-124 dal titolo

'T'APPARTENGO: LE MERAVIGLIE DELLA MIA TERRA' per un importo complessivo autorizzato di € 78.780,00;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 30/06/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 01/07/2025 di adesione e approvazione formale del progetto;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 0013768 del 05/11/2025 di formale assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

VISTO il proprio Decreto di Avvio delle Procedure di reclutamento del personale ATA prot. n. 11013 del 27/08/2026 finalizzato all'individuazione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici interni per attività di supporto operativo e gestionale;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività didattiche e dei moduli formativi programmati si rende necessario individuare personale ATA in possesso delle competenze adeguate a ricoprire l'incarico di supporto amministrativo, logistico e ausiliario, da svolgersi rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario;

EMANA

Art. 1 - Avviso

È aperta la procedura per la manifestazione di disponibilità da parte del personale ATA interno all'Istituto per il conferimento di incarichi per le figure professionali di seguito indicate, necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto:

a) assistenti amministrativi;

b) collaboratori scolastici.

Art. 2 – Impegno orario

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

1) n° 30 ore circa complessive per il personale amministrativo;
2) n° 160 ore circa complessive per i collaboratori scolastici.

Le ore di incarico pro capite necessarie per la realizzazione del progetto, verranno quantificate a seguito di manifestazione di disponibilità del personale.
Tutte le ore di attività sono da prestare in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura del progetto (31/12/2026), secondo i calendari attività che verranno stilati e comunicati al personale incaricato.
Nel caso in cui venga individuata una sola figura interna, l'intero monte ore sarà attribuito all'unico incaricato.

Si allega schema dei percorsi da attivare:

Titolo Modulo	Sede	Calendario
Suoni d'Abruzzo: canti e danze tra mare e montagna.	Umberto I	Sabato: Ott 3, 10, 24; Nov 7, 28; Dic 5, 12

Rocco Carabba: "Suoni d'Abruzzo – canti e danze tra mare e montagna"	Umberto I	Sabato: Ott 3, 10, 24; Nov 7, 28; Dic 5, 12
Principe di Piemonte: "Suoni d'Abruzzo – canti e danze tra mare e montagna"	Umberto I	Sabato: Ott 3, 10, 24; Nov 7, 28; Dic 5, 12
In viaggio verso la certificazione di Tedesco – Goethe Zertifikat A1	Umberto I	Lunedì e Mercoledì: Set 14, 16, 21, 23, 28, 30; Ott 5, 7, 12, 14
Oltre i libri: la biblioteca come laboratorio di idee	Umberto I	Lunedì e Giovedì: Ott 26, 29; Nov 5, 9, 12, 16, 20, 23
Il cinema: uno specchio dipinto!	Umberto I	Venerdì: Set 25; Ott 2, 9, 16, 22 (Gio); Nov 6, 13, 20, 23
LANCIANO VIVA – avventure, misteri tra mare e monti.	Umberto I	Sabato: Set 19, 26; Ott 3, 10, 24; Nov 7, 14

Il personale ATA selezionato si impegna ad adattare la propria prestazione secondo il calendario definitivo fornito dalla scuola.

Art. 3 - Compenso

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto. Tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Art. 4 - Compiti

I compiti da attribuire per la realizzazione del progetto in oggetto sono quelli di seguito indicati:

Assistente amministrativo:

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
5. Cura dell'archiviazione digitale dei time sheet.

Collaboratori scolastici:

1. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
2. Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
3. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
4. Fornire assistenza alle disabilità;
5. Provvedere alla pulizia e ripristino dei locali.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura utilizzando l'apposito modello di domanda (**Allegato A**), unito alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (**Allegato B**), debitamente compilati e firmati, corredati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 dell' 07/09/2026** attraverso una delle seguenti modalità alternative:
- Tramite e-mail ordinaria all'indirizzo: chic83100b@istruzione.it
- Tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: chic83100b@pec.istruzione.it
- Consegnate brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'oggetto della mail o PEC dovrà riportare tassativamente la dicitura: *"CANDIDATURA PERSONALE ATA - PIANO ESTATE - CODICE ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-124".*

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro un giorno dalla proposta di incarico.

Art. 8 Riserve

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icumbertoprimolanciano.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Lina FANELLI

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)

MARIA LINA FANELLI
27.08.2026 16:25:37 CEST

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"

Domanda di **ADESIONE PERSONALE ATA** alla selezione Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- l'avviso Prot. 81652 23/05/2025 FSE+ "PIANO ESTATE"

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a _____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via _____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici;
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____ firma

_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia **firmato**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) 2016/679, autorizza l'istituto Comprensivo Umberto I di Lanciano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma

_____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE E CONFLITTO DI INTERESSI

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

_____

Nato/a a _____ il

_____

residente a _____ Provincia di _____ via

_____

Codice Fiscale: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

per lo svolgimento di attività di supporto al Progetto: **"T'APPARTENGO: LE MERAVIGLIE DELLA MIA TERRA" (CUP D94D25001730007 / CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-124),**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i casi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (norme in materia di incompatibilità di incarichi nella P.A.);
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa interferire e/o influenzare il corretto espletamento del servizio nel procedimento in esame;
- Che lo svolgimento dell'incarico non coinvolge interessi finanziari propri, né di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi variazione o circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico o idonea a generare un conflitto di interessi;
- Di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura.

Data: ____/____/2026 Firma del dichiarante

Luogo: _____ _____