Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH)
Tel 0872 49369- CF 81001260694
e-mail: chic83100b@istruzione.it
Pec: chic83100b@pec.istruzione.it
www.icumbertoprimolanciano.edu.it

Circolare n. 22
Lanciano, *(data e protocollo da segnatura)*

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0012444 del 26/09/2026
II-2 (Uscita)

Ai Signori Genitori degli alunni
Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale A.T.A.
Al Direttore S.G.A.
al Sito Web dell'Istituto
Alla Bacheca ARGO

OGGETTO: Indizione ed Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"* (in particolare l'art. 5);
- **VISTA** l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il proprio Decreto di indizione delle elezioni per l'A.S. 2026/2027;
- **CONSIDERATA** l'importanza primaria della partecipazione della famiglia e della cooperazione educativa tra scuola e genitori per il perseguimento del successo formativo delle studentesse e degli studenti;

INDICE

le Assemblee dei Genitori e le contestuali votazioni per il rinnovo della componente genitori nei **Consigli di Intersezione** (Scuola dell'Infanzia), nei **Consigli di Interclasse** (Scuola Primaria) e nei **Consigli di Classe** (Scuola Secondaria di I Grado) per l'Anno Scolastico 2026/2027.

Data	**Ordine di Scuola**	**Plessi Interessati**	**Assemblea Genitori (16:30 – 17:30)**	**Votazioni (17:30 – 19:30)**
Lunedì 5 ottobre 2026	**Scuola Primaria**	- "Principe di Piemonte" Rocco Carabba"	Presieduta dal docente coordinatore	Costituzione dei seggi, operazioni di voto
Martedì 6 ottobre 2026	**Scuola Sec. I Grado**	"Umberto I"	Presieduta dal docente coordinatore	Costituzione dei seggi, operazioni di voto
Mercoledì 7 ottobre	**Scuola dell'Infanzia**	"Ina Cappuccini" "Sant'Antonio"	Presieduta dai docenti di sezione	Costituzione dei seggi, operazioni

				di voto

Il docente coordinatore di ciascuna classe/sezione riceverà dalla Segreteria un plico contenente:

- Il verbale per l'assemblea di classe dei genitori;
- Il verbale di seggio per le operazioni di voto;
- L'elenco dei genitori-elettori;
- Le schede elettorali.

Inoltre, il docente avrà il compito di illustrare durante l'assemblea anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori secondo quanto specificato nei paragrafi seguenti.

2. ORDINE DEL GIORNO DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE / SEZIONE

Nelle assemblee (dalle 16:30 alle 17:30) si discuterà il seguente Ordine del Giorno:

1. Presentazione delle linee generali della programmazione didattico-educativa e dei progetti inseriti nel PTOF;
2. Illustrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità e del Regolamento d'Istituto;
3. Illustrazione dei compiti, del ruolo e della rilevanza strategica del Rappresentante dei Genitori;
4. Raccolta delle candidature e modalità di svolgimento delle votazioni;
5. Costituzione del Seggio Elettorale di classe/sezione.

3. COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI E PREFERENZE DI VOTO

Ordine di Scuola	**Organo Collegiale**	**Componente Genitori da Eleggere**	**N. Max di Preferenze Esprimibili**
Scuola dell'Infanzia	Consiglio di Intersezione	**1 rappresentante** per sezione	**1 preferenza**
Scuola Primaria	Consiglio di Interclasse	**1 rappresentante** per classe	**1 preferenza**
Scuola Sec. I Grado	Consiglio di Classe	fino a **4 rappresentanti** per classe	**2 preferenze**

4. NORME ELETTORALI E MODALITÀ DI VOTO

- **Elettorato attivo e passivo:** Spetta a entrambi i genitori (o a chi ne fa legalmente le veci) di tutti gli alunni regolarmente iscritti.
- **Documento di riconoscimento:** Ciascun genitore deve presentarsi al seggio munito di un documento di identità in corso di validità (l'identificazione può avvenire anche per conoscenza diretta da parte dei componenti del seggio).
- **Personalità del voto:** Il voto è personale, segreto e non delegabile.
- **Genitori con più figli:**

Chi ha più figli iscritti in classi o sezioni diverse ha diritto di voto in **ciascuna** delle classi/sezioni

frequentate dai propri figli.

I genitori con più figli nella **stessa** classe esprimono il voto una sola volta.

- **Compatibilità delle cariche:** È possibile ricoprire contemporaneamente la carica di Rappresentante di Classe/Interclasse/Intersezione e quella di componente del Consiglio di Istituto.
- **Parità di voti:** In caso di parità di voti tra due o più candidati, viene proclamato eletto il genitore più anziano di età.

5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI E SPOGLIO

- Per ogni classe/sezione (o per gruppi di esse, in caso di necessità organizzative/ accorpamenti) viene costituito un **Seggio Elettorale**.
- Il seggio è composto da **3 genitori**: un **Presidente** e due **Scrutatori** (uno dei quali svolge le funzioni di Segretario).
- Devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale
- Qualora i genitori presenti non siano sufficienti a costituire il seggio, i docenti presenti supporteranno la costituzione del seggio per garantire il regolare svolgimento delle votazioni.
- Le operazioni di voto dovranno avere una durata non inferiore alle 2 ore,
- Concluse le operazioni di voto, il seggio procede immediatamente allo spoglio pubblico delle schede, alla redazione del verbale, alla sottoscrizione delle operazioni e alla proclamazione informale degli eletti.
- I verbali e il materiale elettorale sigillato verranno consegnati al referente di plesso per il successivo inoltro alla Segreteria Didattica entro 24 ore.

6. VADEMECUM DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Per favorire una partecipazione consapevole, si riassumono di seguito le linee guida fondamentali del ruolo di Rappresentante di Classe/Interclasse/Intersezione:

Ruolo ed Elezione

Il Rappresentante è il principale intermediario e canale di comunicazione costruttiva tra la famiglia, i docenti e l'Istituzione Scolastica. Resta in carica per l'intero anno scolastico (e fino alle successive elezioni dell'anno seguente), salvo perdita dei requisiti di eleggibilità. In caso di decadenza o dimissioni, si procede alla surroga con il primo dei non eletti.

Diritti del Rappresentante

- Farsi portavoce di istanze, proposte, idee e necessità generali riguardanti la classe presso i Consigli di appartenenza o presso il Consiglio di Istituto.
- Informare periodicamente le famiglie sugli sviluppi delle attività scolastiche, iniziative o decisioni assunte.
- Ricevere tempestivamente le convocazioni alle riunioni degli Organi Collegiali.

- Convocare e presiedere l'Assemblea dei genitori della classe nei locali scolastici (previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico recante l'Ordine del Giorno).
- Accedere agli atti ed ai verbali inerenti la vita collegiale dell'Istituto nei limiti delle norme sulla trasparenza e privacy.

Doveri e Limiti del Rappresentante

- Facilitare il dialogo sereno e collaborativo tra famiglie e scuola.
- Garantire la partecipazione attiva e costante alle riunioni del Consiglio.
- Occuparsi esclusivamente di questioni di interesse collettivo e generale di classe.
- NON occuparsi di singoli casi individuali di alunni o di valutazioni personali (che vanno affrontati esclusivamente dai singoli genitori con i docenti interessati).
- NON interferire su scelte metodologico-didattiche o di valutazione che rientrano nella competenza esclusiva del corpo docente.

Si auspica la più ampia e attiva partecipazione di tutti i genitori, nella convinzione che l'alleanza educativa tra Scuola e Famiglia costituisca il fondamento strategico per il bene dei nostri ragazzi.
Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Lina FANELLI
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)

MARIA LINA FANELLI
26.09.2026 11:45:02
CEST