Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH)
Tel 0872 49369- CF 81001260694
e-mail: chic83100b@istruzione.it
Pec: chic83100b@pec.istruzione.it
www.icumbertoprimolanciano.edu.it

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2026/2027

Il Funzionigramma descrive le competenze, i compiti e le responsabilità operative associate ai diversi ruoli e organi dell'Istituto Comprensivo Statale per l'A.S. 2026/2027.

1. STAFF DI DIRIGENZA E COORDINAMENTO

- **Dirigente Scolastico (prof.ssa Maria Lina Fanelli)**:
  - Assicura la rappresentanza legale dell'Istituto e la gestione unitaria dell'istituzione scolastica.
  - È responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio.
  - Dirige, coordina e valorizza le risorse umane dell'Istituto.
  - Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e il diritto all'apprendimento degli studenti.
- **1° Collaboratore del Dirigente Scolastico**:
  - Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento o delega espressa.
  - Collabora alla gestione organizzativa e didattica complessiva dell'Istituto.
  - Coordina il calendario delle attività, i rapporti con i plessi e il raccordo tra le varie componenti scolastiche.
- **2° Collaboratore del Dirigente Scolastico**:
  - Supporta la Dirigenza nelle funzioni organizzative e gestionali della vita scolastica.
  - Collabora alla gestione delle sostituzioni dei docenti e alla risoluzione di problematiche organizzative quotidiane.
  - Partecipa al coordinamento delle manifestazioni e degli eventi di Istituto.
- **Referenti di Plesso (Infanzia INA, Infanzia Sant'Antonio, Primaria Principe di Piemonte, Primaria Rocco Carabba, Secondaria Umberto I)**:
  - Sovrintendono al corretto funzionamento organizzativo e didattico del rispettivo plesso scolastico.
  - Gestiscono le pratiche di emergenza, la sicurezza dei locali e la vigilanza sugli alunni all'interno del plesso.
  - Coordinano la gestione dell'orario scolastico locale, la vigilanza e le sostituzioni dei colleghi assenti nel plesso.
  - Fungono da tramite costante tra la Dirigenza Scolastica, il personale operante nel plesso e le famiglie.

2. FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

- **Area 1 - PTOF, PdM e Formazione**:
  - Cura la gestione, l'aggiornamento, la verifica e il monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di Miglioramento (PdM).
  - Rileva i bisogni formativi del personale docente e organizza il piano delle attività di formazione e aggiornamento.
- **Area 2 - Continuità e Orientamento**:
  - Progetta e coordina le attività di continuità didattica ed educativa in raccordo verticale tra i plessi di infanzia, primaria e secondaria di I grado.
  - Promuove e pianifica le iniziative d'orientamento scolastico in entrata e in uscita.
- **Area 3 - Inclusione (Scuola Primaria)**:
  - Coordina gli interventi legati all'integrazione e inclusione degli alunni con disabilità, DSA, BES e background migratorio nella Scuola Primaria.
  - Monitora il benessere degli alunni e supporta i docenti nella stesura della documentazione inclusiva (PEI, PDP) nella Scuola Primaria.
- **Area 3 - Inclusione (Scuola Secondaria di I Grado)**:
  - Coordina le strategie per l'inclusione, l'intercultura e il benessere degli studenti della Scuola Secondaria di I grado.
  - Collabora con le famiglie, le strutture socio-sanitarie e gli Enti territoriali per la Scuola Secondaria.
- **Area 4 - Valutazione (Scuola Primaria)**:
  - Cura i processi di valutazione degli apprendimenti e dell'autovalutazione d'Istituto per la Scuola Primaria.
  - Organizza, monitora ed elabora la somministrazione e l'analisi dei dati relativi alle prove nazionali INVALSI per la Scuola Primaria.
- **Area 4 - Valutazione (Scuola Secondaria di I Grado)**:
  - Coordina i criteri e le procedure di valutazione e autovalutazione per la Scuola Secondaria di I grado.
  - Gestisce le fasi preparatorie ed esecutive delle rilevazioni nazionali INVALSI per la Scuola Secondaria.
- **Area 5 - Sottoarea B: Internazionalizzazione**:
  - Promuove la sperimentazione metodologica, la ricerca educativa e i progetti a rilevanza ed estensione internazionale.
  - Favorisce l'apertura europea dell'Istituto attraverso scambi e collaborazioni estere.
- **Area 5 - Sottoarea C: Comunicazione**:
  - Cura i rapporti con il territorio, con gli Enti locali e con gli stakeholder esterni.

- Gestisce e promuove la comunicazione interna ed esterna e la curatela dell'immagine istituzionale dell'Istituto.

3. REFERENTI DI PROGETTO E DI ISTITUTO

- **Referente DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)**:
  - Offre consulenza e supporto ai docenti nella redazione dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e nell'adozione di strumenti compensativi e misure dispensative.
- **Referente BES (Bisogni Educativi Speciali)**:
  - Coordina il censimento e il monitoraggio degli studenti con bisogni educativi speciali non certificati ex L. 104/92.
- **Referente ERASMUS**:
  - Pianifica, coordina e rendiconta le attività e gli scambi previsti dai progetti ERASMUS
- **Referente DM8 (**:
  - Segue le azioni di accompagnamento, formazione e recepimento per l'attuazione del Decreto Ministeriale 8 e delle nuove indicazioni didattiche.
- **Referente Intercultura**:
  - Favorisce l'accoglienza, l'inserimento e l'alfabetizzazione linguistica degli alunni stranieri di recente immigrazione.
- **Referente Comunicazione Social (Facebook, Instagram)**:
  - Cura la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo dei contenuti e degli eventi scolastici sui profili social ufficiali dell'Istituto.
- **Referente prevenzione Bullismo e Cyberbullismo**:
  - Promuove percorsi di prevenzione e sensibilizzazione, gestisce le segnalazioni e collabora con la rete di supporto territoriale contro il bullismo e cyberbullismo.
- **Referente Educazione Civica**:
  - Coordinatore trasversale della progettazione curricolare e della valutazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica nei vari ordini.
- **Referente Trinity**:
  - Gestisce l'organizzazione dei corsi di preparazione e delle sessioni d'esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche Trinity.
- **Referenti Rete delle Scuole che Promuovono Salute**:
  - Coordinano gli interventi didattici ed educativi volti al benessere fisico, psicologico e relazionale dell'intera comunità scolastica.
- **Referenti Giochi del Mediterraneo e Giochi della Bocconi**:
  - Organizzano la partecipazione degli studenti alle competizioni logico-matematiche (Giochi del Mediterraneo e Bocconi).
- **Referente Orientamento scolastico**:

- Guida e supporta gli studenti di terza secondaria nella scelta consapevole del prosieguo degli studi superiori.

- **Referente Laboratori di Scienze e Referente Laboratorio di Arte**:
  - Vigilano sulla fruizione, l'efficienza e la catalogazione dei materiali dei laboratori di scienze e arte dell'Istituto.
- **Referente Rete "Coloriamo il nostro futuro"**:
  - Cura la partecipazione della scuola alle iniziative della rete e alle attività legate al Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- **Referente Rete sperimentazione SEE LEARNING**:
  - Coordina le attività di sperimentazione relative al programma SEE Learning per l'apprendimento socio-emotivo ed etico.
- **Referente Sperimentazione "aule laboratorio disciplinari"**:
  - Sovraintende all'organizzazione logistica e didattica del modello innovativo di aule laboratorio disciplinari.
- **Referente PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)**:
  - Organizza e pianifica i percorsi orientativi e le esperienze di formazione trasversale.
- **Referente Sportello d'ascolto psicologico**:
  - Coordina il calendario degli accessi e fa da tramite tra lo psicologo incaricato, i docenti, le famiglie e gli alunni.
- **Referente Percorso ad indirizzo musicale**:
  - Cura il coordinamento organizzativo e didattico delle attività relative al Percorso ad indirizzo musicale, la gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni e il raccordo con la Dirigenza per la pianificazione dei rientri pomeridiani e delle manifestazioni musicali d'istituto.

4. COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

- **Commissione Intercultura**:
  - Predispone il protocollo d'accoglienza e definisce strategie didattiche e materiali linguistici per l'integrazione degli alunni stranieri.
- **Commissione Valutazione ed Autovalutazione**:
  - Rivede i criteri di valutazione d'Istituto, analizza gli esiti INVALSI ed elabora i dati per il RAV e per il PdM.
- **Commissione Curricolo e progettazione curriculare**:
  - Lavora all'aggiornamento continuo del Curricolo verticale d'Istituto integrando le competenze chiave e le indicazioni nazionali.
- **Commissione Regolamenti**:
  - Redige, aggiorna e adegua i regolamenti interni d'Istituto (Regolamento di Disciplina,

Patto di Corresponsabilità, ecc.).

- **Commissione Viaggi**:
  - Esamina e seleziona i preventivi, verificate le garanzie di sicurezza e conformità delle uscite e dei viaggi di istruzione.
- **Commissione PTOF**:
  - Collabora direttamente con la FS Area 1 alla stesura, revisione ed integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- **Team per l'Innovazione**:
  - Supporta l'attuazione delle politiche di innovazione tecnologica e digitale nella didattica d'Istituto.
- **Commissione Erasmus**:
  - Supporta la gestione delle attività di mobilità, la preparazione degli studenti e dei docenti coinvolti nei progetti Erasmus+.
- **Commissione Continuità**:
  - Pianifica le giornate d'accoglienza e le attività didattiche condivise tra i diversi gradi scolastici dell'Istituto.
- **Gruppo di lavoro per fiera Didacta**:
  - Cura la preparazione di materiali, progetti ed esperienze dell'Istituto da presentare in occasione della fiera Didacta.
- **Commissione Accoglienza**:
  - Predispone e gestisce le iniziative volte ad agevolare l'ingresso degli alunni delle classi/sezioni iniziali dell'Istituto.
- **Commissione Orario**:
  - Elabora le proposte di strutturazione dell'orario scolastico (provvisorio e definitivo) dei docenti per tutti i plessi.
- **Gruppo di lavoro Rete che promuovono salute**:
  - Collabora all'attuazione concreta dei progetti orientati all'educazione alla salute e agli stili di vita sani.

5. DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- **Coordinatori di Classe della Scuola Primaria ("Principe di Piemonte" e "Rocco Carabba")**:
  - Presiedono, su delega del Dirigente Scolastico, le sedute del Consiglio di Interclasse.
  - Monitorano il percorso di apprendimento, le presenze e il clima relazionale del gruppo classe.
  - Coordinano i rapporti con le famiglie degli alunni della classe.
- **Coordinatori di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado ("Umberto I")**:

- Presiedono le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico.
- Coordinano la stesura dei documenti programmatici di classe, dei PEI, dei PDP e delle schede di valutazione.
- Monitorano la frequenza, le note disciplinari e l'andamento scolastico generale degli studenti della classe.
- Mantengono il contatto con i genitori per comunicazioni periodiche o situazioni di criticità.

6. DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- **Capi Dipartimento (Umanistico, Storico-Sociale, Scientifico-Tecnologico, Lingue Straniere, Artistico-Espressivo, Inclusione-Benessere)**:
  - Presiedono e coordinano i lavori dei rispettivi Dipartimenti disciplinari.
  - Coordinano la definizione dei contenuti minimi, dei traguardi di competenza e delle griglie di valutazione disciplinari.
  - Guidano la scelta e la proposta di adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici.
  - Promuovono la ricerca-azione, le prove di verifica parallele e la formazione continua di area.

7. SUPPORTI D'ISTITUTO E RAPPRESENTANZE

- **Animatore Digitale (prof.ssa Irene Rosato)**:
  - Promuove la formazione interna del personale sui temi dell'innovazione e del digitale.
  - Coinvolge la comunità scolastica nello sviluppo delle competenze digitali e nell'uso delle piattaforme didattiche.
  - Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili per l'Istituto.
- **NIV - Nucleo Interno di Valutazione**:
  - Coordina il processo di autovalutazione istituzionale, curando la stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV).
  - Elabora, monitora e aggiorna il Piano di Miglioramento (PdM) dell'Istituto.
- **RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**:
  - Raccoglie le segnalazioni dei lavoratori inerenti ai rischi e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
  - Partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei plessi.
- **RSU - Rappresentanza Sindacale Unitaria**:
  - Rappresenta i diritti del personale scolastico e partecipa alla contrattazione integrativa d'Istituto.
- **Centro Sportivo Scolastico**:

- Pianifica, organizza e gestisce le attività motorie e sportive aggiuntive, la partecipazione ai Campionati Studenteschi e le manifestazioni sportive di plesso e di istituto.

- **GLI - Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**:
  - Definisce e aggiorna il Piano per l'Inclusione (PAI) dell'Istituto.
  - Valuta il grado di inclusività delle scelte scolastiche e supporta i Consigli di classe/interclasse nell'attuazione dei PEI e dei PDP.
- **Tutor Docenti Neoassunti**:
  - Svolge il ruolo di guida, mentore e affiancamento per il docente neoassunto durante l'anno di prova e formazione.
  - Effettua l'osservazione reciproca in classe (*peer to peer*) e redige la relazione finale per il Comitato di Valutazione.