CISL SCUOLA
Abruzzo Molise

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO
Prot. 0014567 del 02/11/2026
II-10 (Entrata)

All'attenzione del Dirigente Scolastico

All'Albo Sindacale

All'Albo Sindacale online

All'attenzione della RSU

All'attenzione dell'USR Abruzzo

All'attenzione dell'A.T. Chieti Pescara USR Abruzzo

Oggetto: riscontro nota VS prot. 14350 del 28/10/2026.

In riferimento alla VS nota con oggetto "*Riscontro alle note prot. 13880 del 20/10/2026, diffida del 23/10/2026 e successiva diffida del 28/10/2026 – Chiarimenti procedurali, trasmissione atti e precisazioni.*", la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE, accogliendo la VS intenzione di "*fornire un quadro esaustivo, analitico e definitivo della situazione procedurale e documentale*" e rilevando chiaramente alcuni elementi significativi mancanti, comunica quanto segue:

1) in riferimento alla VS "**Ricostruzione dell'iter sindacale e trasparenza degli atti"**, l'O.S. ha richiesto:
   - **in data 29/08/2026** *"in base all'art. 5, all'art.6 ed all'art.11 comma 9 del CCNL Istruzione e ricerca 2022/24, chiede di ricevere informazione preventiva, scritta e puntuale di dati ed elementi conoscitivi, anche al fine di valutare l'eventuale richiesta di avvio del confronto, relativamente a:*
   *- art.11 comma 9 punto b1) "l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;"*
   *- art.11 comma 9 punto b2) "i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;"*
   *- art.11 comma 9 b5) "i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;"*
   *- art.11 comma 9 punto b6) "i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA".*
   *In relazione all'articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA per l'a.s.2026/27, la CISL Scuola Abruzzo Molise chiede specifica informazione sull'eventuale utilizzo dell'orario flessibile (art.64), dell'orario plurisettimanale(art.65), delle turnazioni(art.66) o di altre forme di utilizzo eventualmente previste nella contrattazione integrativa di istituto vigente e/o che si intendono adottare nel piano ATA.*
   *La CISL Scuola Abruzzo Molise, in relazione a quanto previsto dall'art.63 comma 1 del CCNL Istruzione e ricerca 2019/21 ed a seguito dello specifico incontro con il personale ATA all'inizio dell'anno scolastico in cui l'E.Q. formula una proposta di piano delle attività per l'articolazione dell'orario di lavoro, chiede di ricevere specifica informazione relativamente al personale ATA individuato, inteso come numero e profilo/i professionale/i, per partecipare ai lavori delle commissioni o dei comitati:*

*- per le visite ed i viaggi di istruzione*
*- per l'assistenza agli alunni con disabilità*
*- per la sicurezza*
*- per l'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 66 del 2017.*"

- **in data 01/09/2026** "*copia organigramma, funzionigramma e incarichi ai collaboratori del dirigente*"
- **in data 01/09/2026** "*informazione ai sensi degli artt.5 e 11 del CCNL Istruzione e ricerca 2022/24*" con "*- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL Istruzione e ricerca del 18/01/2024 precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito, ai sensi dell'art.11 comma 10 punto b3 del CCNL Istruzione e ricerca 2022/2024*
**-** *gli esiti della contrattazione collettiva integrativa parte normativa dell'a.s.2025/26 ai sensi dell'art.11 comma 10"*

2) come la S.V. riporta nella nota al punto "***Informativa preventiva d'inizio anno**: Si richiama la nota di questa Dirigenza prot. n. 0011599 del 10/09/2026 (avente ad oggetto "Informazione preventiva e confronto, anno scolastico 2026/2027"), "con tale atto è stata fornita l'informativa sulle materie ex art. 5 CCNL 2022-2024*" ha inviato documentazione relativa esclusivamente alle materie di sola informazione e di confronto, **mentre sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione) comma 6 anche le materie di contrattazione(art.11 CCNL IR 2022/24) a tutt'oggi non inviata**. L'O.S. inoltre ha richiesto in data 01/09/2026 **"***gli esiti della contrattazione collettiva integrativa **parte normativa** dell'a.s.2025/26",* mentre ha ricevuto solo documentazione aggregata dell'utilizzo del FMOF
3) in tale nota prot. n. 0011599 del 10/09/2026, è assente quanto esplicitamente richiesto dall'O.S. ovvero la *"specifica informazione relativamente al personale ATA individuato, inteso come numero e profilo/i professionale/i, per partecipare ai lavori delle commissioni o dei comitati:*
*- per le visite ed i viaggi di istruzione*
*- per l'assistenza agli alunni con disabilità*
*- per la sicurezza*
*- per l'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 66 del 2017.*"
A tutt'oggi non è stata fornita tale informazione e pertanto l'O.S. non ha informazione per il rispetto di questa norma contrattuale con le relative individuazioni
4) premesso quanto sopra, la CISL Scuola Abruzzo Molise **in data 12/09/2026** ha di nuovo richiesto esplicitamente "*di adempiere all'informativa per le materie di confronto e di contrattazione ai sensi degli articoli 6, 11 comma 4 ed 11 comma 9 del CCNL Istruzione e ricerca 2022/24, anche a seguito della richiesta già inviata in data 29/08/2026. Con la presente si richiede l'invio telematico della proposta di piano ATA e del verbale della riunione con il personale ATA di cui all'art. 63 comma 1 del CCNL Istruzione e ricerca - Art. 1 comma 13 del CCNL Istruzione e ricerca 2022/24*"
5) la S.V. con VS prot. 11792 del 15/09/2026 ha invece convocato per il 06/10/2026 una riunione con il seguente ordine del giorno:
"*1. Verifica attuazione contratto integrativo 2025/2026;*
*2. Avvio Contrattazione Integrativa d'istituto A.S. 2026/2027*;"
6) la S.V. scrive che "*si evidenzia che le tematiche organizzative generali relative al Piano ATA sono già state oggetto di ampio e proficuo confronto nel corso del primo incontro di relazioni sindacali svoltosi il giorno 6 ottobre 2026*", mentre la scrivente organizzazione sindacale ha ricevuto solo in data 28/10/2026 (VS prot.14350 del 28/10/2026) la proposta di piano ATA riportante tra l'altro il numero di protocollo immediatamente precedente alla VS nota di riscontro ovvero prot.14349 del 28/10/2026, pur avendo fatto richiesta dal 12/09/2026
7) sempre con la VS nota prot.14350 del 28/10/2026, l'O.S. ha ricevuto copia del verbale di una riunione acquisita al VS protocollo in data 27/10/2026 con numero 14295 ma svolta oltre un mese prima in data 17/09/2026 e con convocazione dei soli collaboratori scolastici con relativo ordine del giorno a loro riferito, in base a quanto si legge nel verbale. Sempre in tale documento si legge: "*Il personale presente approva la proposta del piano delle attività del personale ATA così come illustrato dal DSGA nella seduta del 03 settembre 2026 e confermata nella seduta odierna*". La CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE ha specificatamente

richiesto "*l'invio telematico della proposta di piano ATA e del verbale della riunione con il personale ATA di cui all'art. 63 comma 1 del CCNL Istruzione e ricerca - Art. 1 comma 13 del CCNL Istruzione e ricerca 2022/24*" **ed a tutt'oggi non ha ricevuto tale verbale**, mentre è stato inviato un verbale di una riunione con i soli collaboratori scolastici e con all'ordine del giorno "*copertura del servizio nei vari plessi ed assegnazione dei compiti e dei turni di vigilanza e pulizia*". Premesso quanto sopra, la CISL Scuola Abruzzo Molise rinnova la richiesta del verbale già fatta il 12/09/2026 non essendo a conoscenza alla data odierna dell'avvenuto assolvimento di quanto previsto dall'art.63 comma 1 CCNL IR 2019/21

8) con la presente la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE evidenzia anche le tempistiche con cui la S.V. sta svolgendo le relazioni sindacali per cui:
   - a seguito dell'informazione del 10/09/2026 **non riferita a tutte le materie previste dal CCNL**, ha risposto alla richiesta dell'O.S. del 12/09/2026 ("*La CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE chiede di adempiere all'informativa per le materie di confronto e di contrattazione ai sensi degli articoli 6, 11 comma 4 ed 11 comma 9 del CCNL Istruzione e ricerca 2022/24, anche a seguito della richiesta già inviata in data 29/08/2026*") in data 15/09/2026 con una convocazione per il 06/10/2026, mettendo invece all'ordine del giorno
     1. *Verifica attuazione contratto integrativo 2025/2026;*
     2. *Avvio Contrattazione Integrativa d'istituto A.S. 2026/2027;*
   - proseguendo nel mancato accoglimento di quanto richiesto, ha convocato una riunione per il 13 novembre 2026 con all'ordine del giorno:
     - *Prosecuzione della Contrattazione Integrativa d'Istituto A.S. 2026/2027;*
     - *Proposta di ripartizione delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa A.S. 2026/2027;*
     - *Informativa e confronto sulla Proposta del Piano delle Attività del personale ATA A.S. 2026/2027*
   - per l'a.s. 2026/27, nonostante le specifiche e puntuali richieste dell'O.S. (la S.V. è stata sollecitata in data 20/10/2026 a convocare evidenziando che erano trascorsi già 14 giorni e successivamente il 28/10/2026 evidenziando che erano trascorsi 22 giorni), ha convocato solo due riunioni in data 06/10/2026 e 13/11/2026 e pertanto la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE chiede la modifica dell'ordine del giorno della prossima riunione del 13/11/2026 inserendo sia la definizione di un calendario di incontri per l'assolvimento delle intere relazioni sindacali, la completa informazione sulle materie di confronto e contrattazione e fino alla definizione della contrattazione integrativa 2026/27 per la parte economica.
     Inoltre già nella riunione del 06/10/2026 è stato già evidenziato che il prospetto consegnato riportante delle voci aggregate di spesa del FMOF del 2026/27 non corrisponde a quanto previsto dal comma 10 punto b3 dell'art.11 del CCNL IR 2022/24 ovvero "*i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) del CCNL 18/01/2024 precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito*" e pertanto si rinnova la richiesta già fatta il 06/10/2026 di riceve **per ciascuna attività retribuita** l'importo erogato ed il numero di lavoratori coinvolti

9) la S.V. scrive che "*L'inserimento del precedente riscontro nella sezione "Bacheca Sindacale" è dipeso da un mero errore materiale di instradamento informatico, prontamente regolarizzato.*" per la pubblicazione del VS riscontro prot.13880 del 20/10/2026 nella Bacheca Sindacale contestato dalla scrivente organizzazione sindacale. Probabilmente il così definito "instradamento informatico" può aver avuto origine nell'indirizzamento del riscontro specificato dalla S.V.:

   **All'Organizzazione Sindacale CISL Scuola Abruzzo Molise**
   **e p.c. Alla RSU d'Istituto**
   **All'Albo Sindacale / Bacheca Online**

10) la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE ha immediatamente inviato nella medesima giornata del 20/10/2026 una ulteriore nota riportante tra l'altro che "*innanzitutto, la S.V. non aveva e non ha la facoltà di pubblicare "all'Albo Sindacale/ Bacheca Online", come invece ha fatto con la nota in oggetto (Allegati 1, 2 e 3) e pertanto se ne richiede l'immediata rimozione*". Questa comunicazione acquisita al VS prot. n. 13922 del

21/10/2026 non è stata pubblicata né nel giorno di ricezione né nei giorni successivi ed in tal modo la VS comunicazione per "*mero errore materiale di instradamento informatico*" è rimasta nella bacheca sindacale per diversi giorni nonostante l'immediata comunicazione dell'O.S.. Visto il permanere del VS riscontro nella bacheca sindacale, nonostante le successive pubblicazioni di comunicati di altre OO.SS., e vista l'assenza della pubblicazione e dell'invio al personale della comunicazione dell'O.S., la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE è stata costretta ad inviare la successiva formale diffida in data 23/10/2026, inviata alle ore 8.16 ed acquisita al VS prot. n.14079 alle ore 10.16.

In data 26/10/2026, come si evince dagli allegati, sono state pubblicate nell'Albo Sindacale le comunicazioni dell'O.S. del 20 e del 23 ottobre, dopo diverse comunicazioni di altre OO.SS. inviate in date successive.

11) la S.V. ha poi comunicato addirittura che "*si evidenzia che in data 27/10/2026 si è provveduto alla regolare ed integrale trasmissione a tutto il personale interessato di tutte le comunicazioni spettanti. A dimostrazione dell'avvenuto, corretto ed esaustivo adempimento, si allegano alla presente gli screenshot provanti l'effettivo ed avvenuto invio in data 27 ottobre 2026*" e quindi ritardando inspiegabilmente di un ulteriore giorno l'invio al personale dei comunicati sindacali
12) la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE il 23/10/2026 ha scritto esplicitamente che "*diffida la S.V. ad adempiere al rispetto del diritto di affissione della scrivente organizzazione sindacale per tutte le comunicazioni già inviate e che non andranno mai eliminate dall'Albo Sindacale ONLINE*", mentre dagli screenshot che ha inviato le comunicazioni sono state inserite con scadenza 30/06/2027. Inoltre, sempre dagli screenshot la diffida a ripristinare le normali relazioni sindacali del 28/10/2026, VS prot.n.14313, risulterebbe diretta ai soli docenti e non anche al personale ATA dell'istituto e se così è stato la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE chiede l'immediato invio anche al personale ATA
13) relativamente alla "**Trasmissione Proposta Piano delle Attività ATA A.S. 2026/2027 ed esito istruttoria**", oltre a quanto sopra riportato, in attesa dell'incontro del 13/11/2026 si evidenzia già che dovranno essere trattati i seguenti aspetti del Piano:
    - a pagina 4 "*L'assegnazione dei compiti e funzioni del personale, nonché l'individuazione degli incarichi specifici, delle attività aggiuntive e organizzative (profilo assistenti amministrativi) e all'ex art.7 C.C.N.L 7/12/2005 (profilo collaboratori scolastici)*"
    - a pagina 4 è scritto "***PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO*** *Per svolgere correttamente le funzioni, consentire la puntuale realizzazione del PTOF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, l'orario di lavoro strutturato su 5 giorni 7:12 giornaliero prevede le seguenti fasce orarie:*" ma dopo i due punti non sono riportate le fasce
    - a pagina 5 è scritto in riferimento ai CS che "*la distribuzione dei carichi e la suddivisione dei reparti, aule, locali e pertinenze varie, non viene lasciata alla autonoma organizzazione e suddivisione tra il personale in servizio nel plesso, ma concordata e condivisa con il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA. Si lascia, tuttavia, ampio spazio all'organizzazione autonoma del personale assegnato alla sede di servizio, che provvederà ad organizzarsi in modo tale da far fronte e prevenire le esigenze ordinarie e straordinarie che si verificheranno in tutti i plessi.*"
    - a pagina 35 "*INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE/SUPPORTO DIDATTICO/SERVIZI ESTERNI*
      *• Gli interventi di piccola manutenzione sono effettuati dal collaboratore scolastico preposto; tuttavia ogni collaboratore scolastico può provvedere alle piccole manutenzioni secondo le proprie capacità, al fine di mantenere efficienti ed in buone condizioni le macchine, gli arredi e le attrezzature;*
      *• I collaboratori scolastici provvedono allo spostamento di suppellettili, arredi (banchi, sedie, ecc), all'approntamento di sussidi didattici, all'assistenza dei docenti, all'assistenza dei progetti del POF, alla duplicazione di stampati, alla distribuzione di circolari e comunicazioni*"
    - a pagina 35 *"**SERVIZIO CENTRALINO***
      *• Il servizio centralino è curato dai collaboratori scolastici preposti nel servizio di portierato diurno e pomeridiano; tuttavia ciò non esclude che tutto il personale sia tenuto, in caso di sostituzione, a rispondere alle chiamate esterne, indicando il nome dell'Istituto e qualificandosi con il nome proprio. se si è in possesso dell'informazione richiesta dall'utenza esterna, si risponde direttamente evitando di passare gli Uffici.*

*• Se chi chiama domanda di parlare con gli Uffici di presidenza, Vice Presidenza, DSGA o Segreteria, è necessario chiedere il nominativo, e successivamente contattare l'Ufficio o la persona richiesta; nel caso quest'ultima sia impossibilitata a rispondere, si annoterà il numero di telefono da passare all'ufficio desiderato"*

- a pagina 39 è scritto che: "*L'articolazione dell'orario di lavoro viene disciplinata con apposito ordine di servizio, formulato sulla base delle richieste del personale e delle effettive esigenze di servizio e varrà per l'intero anno scolastico.*
  *Per garantire l'intera copertura dell'orario pomeridiano dell'indirizzo musicale alla Scuola Secondaria di I grado nei giorni di martedì dalle ore 14,20 alle ore 18,20 e mercoledì dalle ore 14,20 alle ore 16,20 si dovrà provvedere all' Articolazione dell'Orario di Lavoro Plurisettimanale e Flessibile*
  *1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 64 e 65 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, al fine di garantire l'apertura del plesso di Scuola Secondaria di I grado, la custodia dei locali e la vigilanza durante lo svolgimento delle lezioni del Percorso ad Indirizzo Musicale, è adottata un'articolazione dell'orario di lavoro su base plurisettimanale e flessibile per il personale Collaboratore Scolastico assegnato al plesso e su disponibilità anche ai Collaboratori Scolastici di altri plessi.*
  *2. Modalità di esecuzione nei periodi di attività didattica: I Collaboratori Scolastici individuati effettueranno le turnazioni comunicate ad ogni inizio mese, a rotazione e concordate con il personale nelle giornate di martedì e mercoledì dedicati all'Indirizzo Musicale, un prolungamento dell'orario di servizio ordinario fino a un massimo di 2 ore aggiuntive giornaliere (con il rispetto della pausa ove l'orario superi le 7 ore e 12 minuti).*
  *3. Modalità di compensazione e conguaglio: La quota oraria eccedente le 36 ore accumulata verrà compensata con riduzione dell'orario di lavoro giornaliero (ovvero fruizione di giornate di riposo per contrazione d'orario) esclusivamente nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, Pasqua, sospensione delle lezioni ex calendario scolastico/delibere ed estive ecc.)*"
- a pagina 40 "*Il personale così distribuito, come unità di organico, si intende assegnato alla sede nel suo complesso; il collaboratore scolastico è responsabile del reparto ad esso assegnato; tuttavia, tutto il personale è responsabile, in rapporto ai compiti previsti dall'area di appartenenza e del proprio profilo professionale, rispetto all'intera struttura scolastica.*"
- a pagina 40 "**SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE**
  I collaboratori scolastici assenti saranno sostituiti dai colleghi presenti nell'altro turno che effettueranno un rientro, quantificato in base alle esigenze del momento attraverso il ricorso a tutte le diverse tipologie di orario previste dal contratto nazionale del Comparto Scuola.
- a pagina 42 e 43 "***PROPOSTE PER PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO E INTENSIFICAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO***
  ***Gli importi spettanti saranno determinati a ricezione dell'assegnazione dei fondi da parte del MIUR.***
  *Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali, per il necessario supporto alle attività extra curricolari, per la sostituzione dei colleghi assenti, il personale può accedere a un monte ore di straordinario da recuperare nel periodo di sospensione dell'attività didattica e secondo la normativa vigente.*
  *Si propone di utilizzare, per il recupero degli straordinari, le giornate di chiusure prefestive*."
- a pagina 43 "***Specificazioni aggiuntive***
  *In considerazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento e delle ricadute che tali assegnazioni devono avere nella gestione ordinaria dei servizi ATA, si propone quanto segue:*
  *Per i destinatari delle posizioni economiche previste dall'art. 52 del CCNL, fatte salve le assegnazioni formali per ulteriori attività aggiuntive e situazioni straordinarie da valutare caso per caso, come di seguito disciplinate e dettagliate, non si procede a riconoscimenti ulteriori come maggiori carichi e/o intensificazioni nelle proprie mansioni ordinarie per le stesse tipologie di attività assegnate come incarico ai sensi del suddetto art. 52.*
  *Sono escluse da tale proposta le eventuali ore effettuate come lavoro straordinario e/o per specifici e particolari compiti e responsabilità ulteriori a quelli finora previsti*"
- l'indicazione per il personale amministrativo "*Tutti gli atti amministrativi dovranno contenere in basso a sinistra la dicitura "A.A.: iniziali del nome e cognome dell'Assistente Amministrativo" ossia l'identificativo di chi ha prodotto il documento…*"

14) in riferimento ai “**Chiarimenti sulla Circolare n. 44 e sulla calendarizzazione incontri Scuola-Famiglia**”, la CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE concorda pienamente con quanto adesso ha scritto, essendo vigente un CCNL ed un Regolamento di Istituto, per cui la S.V. eviterà sicuramente in futuro di inviare comunicazioni con impegni settimanali inesistenti.

La CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE chiede la pubblicazione della presente all’albo sindacale ed all’albo sindacale online, oltre che la trasmissione alle RSU, ai terminali associativi delle OO.SS. firmatarie del CCNL ed ai lavoratori della scuola tramite i canali telematici normalmente adoperati.

La CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE ricorda alla S.V. con la presente i comunicati sindacali inviati devono essere pubblicati nell’Albo Sindacale sul sito internet senza indicazione di scadenza.

Il comunicato sindacale unitario relativo al DIRITTO DI AFFISSIONE dei responsabili delle organizzazioni sindacali rappresentative della provincia di Chieti, inviata dalla CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE, è riportato nuovamente in allegato, dopo che è stato acquisito al VS protocollo in data 8 ottobre ed in data 23 ottobre.

La presente è inviata all’USR Abruzzo ed all’A.T. Chieti Pescara dell’USR Abruzzo per le relative competenze.

Distinti saluti

Chieti, 02/11/2026

CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE
PROVINCIA DI CHIETI